

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №7 г. Павлово

ПРИКАЗ

От 8 февраля 2013 г.

№ 23

«О мерах по предупреждению незаконного  
сбора средств в МБОУ СОШ №7 г. Павлово»

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ №7 г. Павлово

Приказываю:

1. Работникам МБОУ СОШ № 7 г. Павлово (далее школа)

1.1. При привлечении и расходовании благотворительных средств:

а) производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя школы либо договора пожертвования, заключенного в установленном Гражданским кодексом РФ порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств (по желанию благотворителя);
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;

б) осуществлять прием денежных средств благотворителей в кассу централизованной бухгалтерии управления образования, безналичным способом на внебюджетный счет школы через банк;

в) обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланка строгой отчетности (квитанции формы 0504510), а также выдачу данных документов благотворителю;

г) обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

д) предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств в школе;

е) не допускать принуждения со своей стороны, и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

ж) запретить сбор наличных денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей);

з) не допускать неправомочных действий органов самоуправления класса (Родительских комитетов и др.) в части привлечения благотворительных средств.

1.3. Гороховой Н.С., секретарю – машинистке, довести настоящий приказ до сведения работников образовательного учреждения под роспись.

1.4. Разместить копию настоящего приказа в общедоступном месте на доске информации в школе.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.Н. Михалкина

