

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя школа №7 г.Павлово
Название учреждения

606100, Россия, Нижегородская обл., Павловский р-н, г.Павлово, улица
Маяковского, д.90а
Почтовый адрес

8(831)71-2-27-53
Телефон (канцелярия)

schl7@yandex.ru
E-mail

Михалкина Марина Николаевна
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Леонова Анна Геннадьевна - библиотекарь
Ф.И.О. библиотекарь (указать офиц. название должности)

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

8(831)-2-28-20
Телефон библиотеки

8(831)71-2-36-21
Телефон домашний



М.П.

Дата заполнения

01.09.2017 г.

Подпись

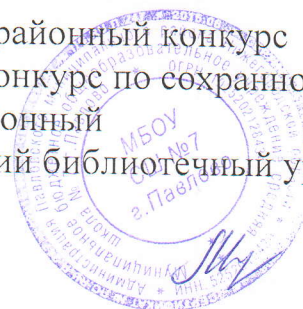
1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - 1963 г.
1.2 Этаж 2
1.3 Общая площадь - 66 кв.м.
1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

№п/п	Материально-техническое обеспечение	количество
1	Стеллажи	25
2	компьютер	1
3	принтер	1
4	книжные шкафы	2
5	столы	7
6	каталожный шкаф	1
7	проектор	1
8	МФУ	1
9	ноутбук	2

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки-1 чел.- библиотекарь
2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания - н.высшее
2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -
2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 10 лет
2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-
2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении-10 лет
2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-
2.5 Минимальный оклад библиотекаря – 7619.00коп.
2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего -
2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-
2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) - НИРО, 2016 г. курсы повышения квалификации
2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) — районный конкурс «Удиви родителей, прочитай книгу» -2009г., районный конкурс по сохранности книжного фонда «Чтобы книги жили долго» 2010 г., районный профессиональный конкурс школьных библиотек «Лучший библиотечный урок»



2011 год, районный конкурс рукописной книги «Если бы я был волшебником»
2012г., районный смотр-конкурс «Учебный кабинет-2012» в номинации «Лучшая библиотека», районный конкурс рукописной книги «Мир глазами детей» 2012г.,
«Вокруг света с книжкой под мышкой» 2013 г., районный конкурс «Свет книг не гаснет в нашем доме» 2014 г.

2.7.2 Сведения о наградах

- 2011 Почетная грамота УО администрации Павловского муниципального района за добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения, высокий уровень профессионализма в организации педагогической деятельности

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника кол-во часов):

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Да. Леонова Анна Геннадьевна

3. График работы библиотеки- 8.00 -16.00

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (диски, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)-21251- 100%

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)-251-1.18 %

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-290-1.36 %

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -148-0.69 %

6.1.4 Художественная литература (экз. %) –6504-30.6 %

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)-903-4.25 %

6.1.6. Журналы-400-1.88 %



- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)-12528-59%
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 4-0.02%
6.4.1 Педагогических-1
6.4.2 Для учащихся-3
6.4.3 Библиотечных -0
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.): CD, видеоматериалы DVD-223 экз. 1.02 %

Основные источники комплектования книжного фонда (экз. руб.)

- областной бюджет
- муниципальный бюджет
- родители
- спонсоры

Основные источники комплектования учебного фонда (экз. руб.)

- областной бюджет-1128 шт. на сумму 399815=93
- муниципальный бюджет
- родители
- спонсоры

Обновление книжного фонда-

- Списание книжного фонда (выбыло из фонда: учебников – 2076 экз. на сумму: 333409=02), (выбыло из фонда: худ. литературы-210 экз. на сумму: 910=68
Какой % составляет
- ветхая литература-25%
 - устаревшая литература-15%

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
7.2 Систематический каталог (да, нет)
7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) - нет
7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) - нет
7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) - нет
7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год - 55
для учащихся начальной школы - 41
для учащихся средней школы - 7
для учащихся старшей школы - 7
для педагогических работников -



8.3 Виды массовых мероприятий: книжные выставки, обзоры литературы, обсуждение книг, литературные конкурсы, игры, путешествие по книгам, устные журналы, презентации

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-61

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

- «Книги-юбиляры»-1-11 кл. 250 шт.
- «Советуем прочитать»- 5-6 кл. 25-50 шт.
- «Календарь знаменательных дат»- 3-11 кл.,5-7 шт.,
- «Хочу все знать»-3-8 кл., 25 шт.
- «Мои друзья справочники» 3-9 кл. 25 шт.,
- «Готовимся к ЕГЭ»-11 кл. 20 шт.,
- «Книжные новинки» 1-11 кл. 5-45шт.,
- «Я и моя будущая профессия» 9-11 кл.40 шт.,
- «Поклонимся великим тем годам» 5-11кл. 60 шт.,
- «Это старая, старая сказка» 1-5кл. 80 шт.,
- «Книга ищет читателя» 1-8 кл. 50 шт.,
- «Любимые книги наших родителей» 5-11кл. 55 шт.,
- «Привычки, которые убивают»» 8-11кл., 5-15 шт.
- «Читать это модно» 7-11кл. 30 шт.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий): 55

- рекомендательная беседа - в течение всего учебного года.
- беседа о прочитанной книге - в течение всего учебного года.
- консультации - в течение всего учебного года.
- анкетирование школьников по проблеме выбора художественной литературы - в течение всего учебного года.
- поиск информации в словарях - в течение всего учебного года,
- поиск информации интернете - в течение всего учебного года.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

- учащихся начальной школы - 221
- учащихся средней школы - 180
- учащихся старшей школы - 36
- педагогических работников -17

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)- 8386, 3452-11838 экз.

12.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей)- 21251, 454 читателей -19



12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 0,4

12.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) - 6

