

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
школа №7 г. Павлово

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2015 г.

№ 198

«Об утверждении Порядка учета и расходования добровольных целевых
взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц
МБОУ СОШ №7 г. Павлово»

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое положение Порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ №7 г. Павлово.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу Порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ №7 г. Павлово утвержденное приказом от 8 февраля 2013 г. №33 «Об утверждении локальных актов».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Михалкина

Положение
о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или)
юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы №7 г. Павлово

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 М2129 - ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школы №7 г. Павлово (далее по тексту Учреждение).

1. Общие положения.

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - Добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано

- проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвования

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим советом Учреждения в соответствии с

потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения (или в школьной газете), на общешкольном родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.

Принято с учетом мнения совета обучающихся

Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Принято с учетом мнения совета родителей

Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Приложение 1 к Положению о Порядке учета
и расходования добровольных целевых
взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР № _____
Пожертвования (дарения в общественных целях)

г. Павлово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, нижеподписавшийся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица

или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №7 г. Павлово

(полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом)

именуемое в дальнейшем МБОУ СШ №7 г. Павлово, в лице директора Михалкиной Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт МБОУ СШ №7 г. Павлово в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

Пожертвование должно быть использовано на обеспечение нормальных условий труда

2. МБОУ СШ №7 г. Павлово принимает пожертвование и обязуется:

- а) Использовать его по целевому назначению;
- б) Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБОУ СШ №7 г. Павлово этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Настоящий Договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Настоящий Договор заключён сроком на один год с момента его подписания обеими сторонами.

6. Срок действия договора считается автоматически пролонгирован на последующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном.

Подпись
Жертвователя

(Ф.И.О)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 г. Павлово (МБОУ СОШ №7 г. Павлово)

Адрес: МБОУ СОШ №7 г. Павлово
606100, Россия, Нижегородская область, Павловский р-н, ул. Маяковского, дом № 90а
тел. 8(83171)2-27-54, 8(83171)2-28-20
ИНН 5252010430, КПП 525201001,
ОГРН 1025202128434
Р/счет 40701810622021000127 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
К/счет ,
БИК 042202001
л/с 24918074005

Директор школы

_____ М.Н. Михалкина