

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 7 г. Павлово

**П Р И К А З**

От 28 января 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об организации работы по учету детей подлежащих обязательному  
обучению в МБОУ СШ № 7 г. Павлово**

На основании Постановления администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 27.01.2017 г. № 25 «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района», в целях организации работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ СШ № 7 г. Павлово:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. При организации работы по учету детей в школе руководствоваться вышеназванным Постановлением администрации Павловского муниципального района.

2. Чашину Л.А., заместителя директора по начальным классам, назначить ответственной за работу по вопросу организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

3. Чашиной Л.А., заместителю директора по начальным классам:

- организовать первичный учет детей путем ежегодного двухразового (в период с 1 сентября по 25 сентября и с 1 февраля по 25 февраля) обхода участков территорий, закрепленных за МБОУ СШ № 7 г. Павлово с целью проверки совпадений о

фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания);

- обеспечивать межведомственное взаимодействие с государственными образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального образования, а также с органами здравоохранения и органами внутренних дел;
- направлять списки детей в управление образования не позднее 1 октября и 1 марта по установленной форме на бумажном и электронном носителях;
- по окончании каждой четверти представлять в управление образования сведения о детях, выбывших и прибывших в МБОУ СШ № 7 г. Павлово;
- ежемесячно (к 30-му числу каждого месяца) представлять в управление образования сведения о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении без уважительных причин;
- обеспечивать своевременность и достоверность предоставляемых в управление образования сведений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 7 г. Павлово



М.Н. Михалкина