

П Р И К А З

11.01.2011

№__

О мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных субъектов образовательного процесса и использования сети Интернет

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных в Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 г. Павлово

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся в Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 г. Павлово (Приложение 1 данного Приказа) с приложениями по форме:
 - 1.1. Приложение 1 «Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных»;
 - 1.2. Приложение 2 «Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного»;
 - 1.3. Приложение 3 «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
 - 1.4. Приложение 4 «Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта»;
 - 1.5. Приложение 5 «Журнал учета передачи персональных данных»;
 - 1.6. Приложение 6 «Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных».
2. Утвердить Регламент работы сотрудников МОУ СОШ №7 г. Павлово с персональными данными (Приложение 2 данного Приказа);
3. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (Приложение 3 данного Приказа);
4. Ворониной В.В., учителю информатики разместить вышеуказанные документы на сайте школы в срок до 1 февраля 2011 года;
5. Возложить ответственность за обеспечение хранения персональных данных на:

- Тарасову Т.Г., главного бухгалтера школы;
 - Кокурину В.В., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - Рыбакову Т.К., заместителя директора школы по воспитательной работе;
 - Денисову О.С., секретаря – машинистку;
 - Софонову Т.С., социального педагога;
 - Воронину В.В., учителя информатики;
 - Леонову А.Г., заведующую библиотекой, администратора электронного дневника.
5. Возложить ответственность за ведение Журналов учета передачи персональных данных на Денисову О.С., секретаря-машинистку школы, Софонову Т.С., социального педагога школы, Воронину В.В., учителя информатики; Журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных на Денисову О.С., секретаря-машинистку.
 6. Секретарю Денисовой О.С., ознакомить перечисленных сотрудников в пункте 3.3. Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся с содержанием данного положения, с Регламентом работы сотрудников МОУ СОШ №7 г. Павлово с персональными данными до 1 февраля 2011 года с обязательным оформлением соглашения о неразглашении персональных данных субъекта.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Н. Михалкина