

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение**

средняя школа № 7 г. Павлово

Утверждаю:
директор МБОУ СШ № 7 г. Павлово
_____ М.Н. Михалкина
Приказ № ____ от _____

План работы школы

на 2016-2017 учебный год

Содержание:

| | |
|--|----|
| 1. Анализ работы МБОУ СШ № 7 г. Павлово за 2015-2016 учебный год | 3 |
| 1.1 Кадровые условия | 5 |
| 1.2 Переход на новые образовательные стандарты | 8 |
| 1.3 Развитие системы поддержки талантливых детей | 12 |
| 1.4 Развитие школьной инфраструктуры | 16 |
| 1.5 Повышение качества образования | 17 |
| 1.6 Анализ воспитательной работы школы за 2015-2016 уч. г. | 21 |
| 1.7 Работа психологической службы | 35 |
| 2. Цели и задачи МБОУ СШ № 7 г. Павлово на 2016-2017 учебный год | 44 |
| 3. Циклограмма мероприятий на месяц | 46 |
| 4. Организация деятельности МБОУ СШ № 7 г. Павлово | 47 |
| 4.1 Деятельность Совета Учреждения | 47 |
| 4.2 Деятельность Педагогического совета школы | 50 |
| 4.3 Совещание при директоре | 52 |
| 4.4 Подготовка и проведение аттестации педагогических работников | 55 |
| 4.5 Организация работы по всеобучу, охрана прав детей и профилактика правонарушений | 57 |
| 4.6 Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году | 63 |
| 4.7 Методическая деятельность МБОУ СШ № 7 г. Павлово | 65 |
| 5. Внутришкольный контроль | 70 |
| 5.1 План внутришкольного контроля | 72 |
| 5.2 План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ООО | 80 |
| 5.3 План проверки Классных журналов | 83 |
| 6. Внутренняя система оценки качества образования | 84 |
| 6.1 План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) | 86 |

1. Анализ работы МБОУ СОШ №7 г. Павлово за 2015-2016 учебный год

Деятельность школы за 2015-2016 учебный год была направлена на обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования соответствующего современным потребностям общества и каждого гражданина на всех ступенях обучения. Достижение указанной цели обеспечивалось путем создания общедоступной системы образовательных услуг, направленных на всестороннее развитие обучающихся школьного возраста.

Перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
- создание основ для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение сохранения физического, психического и социального здоровья учащихся.
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями города и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

2. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения в начальном и основном общем образовании;

С 2016 г педагогический коллектив школы разработал Программу развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №7 г. Павлово «Школа эффективных коммуникаций» на 2016-2020гг.

Основная идея Программы: реализация моделей эффективной коммуникации как предпосылка формирования инновационно-ориентированной личности, обладающей активной жизненной позицией и

готовой к успешной самореализации в быстроменяющихся условиях современного информационного общества.

Цель Программы: Создание условий для достижения качественного образования, обеспечивающего формирование инновационно-ориентированной личности учащихся и педагогов на основе выстраивания эффективных коммуникаций и использования педагогического потенциала современных образовательных технологий.

Реализация Программы развития школы осуществляется через проекты:

1. Проект «Школа для всех», направлена на создание комфортных условий для непрерывного качественного образования.
2. Проект «Школа – территория здорового образа жизни» направлена на построение безопасной здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового образа жизни.
3. Проект «Подросток», направленный на совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение адресности и эффективности межведомственной профилактической работы с несовершеннолетними
4. Проект «Кадры решают все!», направлена на сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение условий совершенствования роста профессионализма педагогических работников.

Проблема школы

1. Рациональная организация учебного процесса: создание ситуаций успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности

Приоритетные направления

1. Работа над содержанием образования в связи с переходом на ФГОС нового поколения.
2. Оценка уровня подготовки к ЕГЭ. Организация и коррекция работы по подготовке к итоговой аттестации.
3. Оптимизация психического и личностного развития обучающихся посредством подкрепления в адаптационные периоды. Выявление индивидуальных особенностей и развитие способностей каждого ученика.
4. Эффективность внедрения в образовательный процесс информационных технологий, максимальное использование имеющейся в школе базы.

1.1 Кадровые условия

Школа на 100% обеспечена педагогическими кадрами. На начало 2015 – 2016 учебного года в школе 36 педагогических работника, из них 91% имеют высшее образование, 9%- среднее специальное. В рамках областной целевой программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов», в школе работают 2 педагога (1 – педагог-психолог, 1 - учитель математики).

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации программы модернизации российского образования, о внедрении в педагогическую практику профильного обучения, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров.

Таблица 1 – Итоги аттестации за 2015-2016 учебный год

| № | Должности | Общ ее кол- во пед. раб. | Из них | | В том числе | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|------------|-------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|----------|------------|-----------------------|
| | | | аттестова но | Высша я | Первая | Втора | СЗД | | | | | |
| п/п | | | кол- во | % | кол -во | % | кол -во | % | кол -во | % | кол -во | % |
| 1 | Педагог-психолог | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>100</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>1</u> | <u>10</u> <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 2 | Преподаватель-организатор ОБЖ | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>100</u> | <u>1</u> | <u>10</u> <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 3 | Социальный педагог | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>100</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>1</u> | <u>10</u> <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 4 | Старшая Вожатая | <u>1</u> | <u>100</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>1</u> | <u>10</u> <u>0</u> |
| 5 | Учитель начальных классов | <u>8</u> | <u>7</u> | <u>87</u> | <u>1</u> | <u>0</u> | <u>5</u> | <u>71</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>1</u> | <u>14</u> |
| 6 | Учитель-предметник | <u>21</u> | <u>21</u> | <u>100</u> | <u>6</u> | <u>28</u> | <u>10</u> | <u>57</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>5</u> | <u>15</u> |

ИТОГО 33 32 96 8 25 17 53 0 0 7 21

В школе созданы материально-технические и другие условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Продолжается работа по улучшению качественного состава педагогических работников через систему методической работы школы. Проводится апробация моделей, форм и методов обучения, демонстрация практических умений в использовании современных педтехнологий в организации образовательного процесса, обобщение опыта, анализ проблем и достигнутых результатов.

Таблица 2. - Освоение новых педагогических технологий

| Название педтехнологии | Владеют данной технологией (количество педагогов) | Используют в работе | |
|---|---|---------------------|-----------|
| | | На некоторых уроках | В системе |
| ИКТ, создание банка ЭОР по предмету | 22 | 4 | 18 |
| Метод проектного обучения | 19 | 9 | 10 |
| Интегрированное обучение | 24 | 8 | 16 |
| Личностно-ориентированное обучение | 24 | 5 | 19 |
| Технология учебного сотрудничества | 18 | 14 | 4 |
| Технология развития критического мышления | 12 | 9 | 3 |
| Проблемное обучение | 17 | 11 | 6 |
| Игровые технологии | 22 | 14 | 8 |
| Блочно-модульное обучение | 12 | 9 | 3 |

Использование педагогами школы современных педагогических, в том числе информационных, технологий даёт возможность решать учебные и воспитательные задачи и формировать у ребёнка готовность к самостоятельному познанию окружающего мира.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

С целью всестороннего повышения компетентности и профессионального мастерства каждого учителя, овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в школе создано шесть методических объединений. Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы.

- МО учителей гуманитарного цикла (русского языка и литературы и иностранного языка) ;
- МО учителей обществоведческого цикла (учителей географии, истории и обществознания, экономики) ;
- МО учителей естественно-математического цикла (учителей химии и биологии, математики и физики);
- МО учителей технологии, ИЗО, музыки и физической культуры, ОБЖ;
- МО учителей начальных классов;
- МО классных руководителей.

Ежегодно, в целях обеспечения выбора направлений методической работы, научно-методической службой школы осуществляется прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса на новый учебный год, посредством проведения мониторинга педагогических затруднений. По итогам составляются: план работы научно - методической службы, уточняется перспективный план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, а также подбор или коррекция тем по самообразованию, тем инновационной и исследовательской работы на новый учебный год. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы.

На заседаниях ШМО учителей предметников выносятся важные и актуальные вопросы, такие как: «Работаем по ФГОС: проблемы и пути решения», «Технологии проблемного диалога: как учить детей учиться», «Портфолио обучающегося 1 класса», «Планируемые результаты как основа системы оценки достижения требований стандарта», «Особенности

федерального государственного образовательного стандарта общего образования» и др.

В течение трех последних лет более 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации на базе ГОУ ДПО НИРО, АОЦ «Каменный город» в объеме не менее 72 часов.

Четыре учителя школы награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, 12 человек - Почетными грамотами Министерства образования и науки Нижегородской области.

В течение пяти лет четырнадцать педагогических работников стали участниками президентского конкурсного отбора лучших учителей, внедряющих инновационные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», из них четыре стали победителями, два - получили грант Губернатора. Четырнадцать человек стали участниками Всероссийского интернет-проекта «Цифровой ветер», в номинации «Учитель цифрового века». 17 педагогов школы имеют свой собственный сайт в сети Интернет.

В течение текущего учебного года двенадцать педагогов приняли участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года» - 3 место, «Методический калейдоскоп» - 2, 3 место.

Научно - методическая служба школы осуществляет системное руководство инновационной деятельностью коллектива.

В 2016г МБОУ СШ №7 г. Павлово был присвоен статус экспериментальной площадки федерального значения по теме «Разработка и внедрение моделей использования в общеобразовательной школе новых технологий обучения с учетом стратегических задач развития и преемственности в системе общего образования»

Следует также отметить, что педагогические работники целенаправленно работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

1.2 Переход на новые образовательные стандарты

Школой осуществлен переход на новый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) начального общего образования второго поколения. Это позволило в корне изменить основные требования к содержанию образовательного процесса, а также к условиям его реализации, не забывая при этом, что школа не только должна давать знания, но и серьезное внимание уделять воспитательному процессу.

Учебная деятельность строилась на основе реализации Учебного плана школы. Обязательная часть учебного плана 1-4 классов была направлена на реализацию основного содержания программ учебных предметов и отражала содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности школьников, их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям,
- готовность к продолжению образования в основной школе,
- формирование здорового образа жизни, элементарных знаний поведения в экстремальных ситуациях,
- личностного развития обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

В соответствии с Письмом министерства образования Нижегородской области от 08.04.2011 № 316-01-52-1403/11 «О введении третьего часа физической культуры», учебная нагрузка в первом классе при режиме пятидневной недели составляла 21 час, во 2-4 классах - 26 часов в неделю.

В 1-4 классах реализуется УМК «Перспектива», при выборе учебно-методического комплекса Школа руководствовалась Федеральным перечнем учебников, рекомендованным Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях в 2013-2014 учебном году целями и задачами образовательной программы Школы, а также пожеланиями родителей.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена учебными курсами: Информатика и ИКТ (2-4 классы), Гражданское образование (2-3 классы), а также факультативным курсом «Нижегородская сторона» (2-4 классы).

Для работы по ФГОС имеются подготовленные педагогические кадры: учителя первой квалификационной категории, стаж педагогической работы более 20 лет, прошли курсы повышения квалификации в ГОУ ДПО НИРО в 2013-2016гг.

Подготовлены рекомендации по разработке рабочих программ учебных предметов обязательной части учебного плана общеобразовательных учреждений, реализующих ФГОС начального общего образования в 1-4-х классах в 2015-2016 учебном году.

Важным этапом в реализации новых образовательных стандартов стало накопление «Листа индивидуальных достижений учащихся по предметам и внеурочной деятельности» учащихся 1-4 классов. Индивидуальные достижения формируются в Портфолио ученика.

В 1-4 классах реализовывались дополнительные образовательные программы. Занятия проводились в форме экскурсий, кружков, секций, диспутов, круглых столов, презентаций проектов, конференций, классных часов.

В целом по школе дополнительное образование, включая 1-4 классы (ФГОС), осуществлялось по направленностям:

- Духовно-нравственное
- Спортивно-оздоровительное
- Общекультурное
- Общеинтеллектуальное
- Социальное

Таблица 3 – Программы дополнительного образования, реализуемые в МБОУ
СШ № 7 г. Павлово

| № п/п | Название программы | Автор программы | направленность | Экспертное заключение НМЭС НИРО (№, дата выдачи) | Срок действия |
|-------|---|---------------------------------|--------------------------|--|---------------|
| 1 | «Делаем мультфильм на компьютере» | Воронина В.В., высшая категория | Научно-техническая | Авторская программа «Делаем мультфильм на компьютере». Экспертное заключение НИРО от 2012г. №46. | 1 год |
| 2 | «Компьютерная графика. Виртуальные экскурсии и сказки». | Воронина В.В., высшая категория | Научно-техническая | Авторская программа «Компьютерная графика. Виртуальные экскурсии и сказки». Экспертное заключение НИРО от 2010г. №208. | 3 года |
| 3 | «УМКИ» | Воронина В.В., высшая категория | Научно-техническая | Авторская программа «УМКИ». Экспертное заключение НИРО от 2012г. №10. | 1 год |
| 4 | «Родники» | Королева М.Н., 1 категория | Эколого-биологическая | Авторская программа «Родники». Экспертное заключение НИРО от 2010г. №206. | 2 года |
| 5 | «Юный патриот» | Ларцева В.В., высшая категория | Военно-патриотическая | Авторская программа «Юный патриот». Экспертное заключение НИРО от 2010г. №209. | 2 года |
| 6 | «Дорожная азбука» | Зуева Е.В., высшая категория | Социально-педагогическая | Авторская программа «Дорожная азбука». Экспертное заключение НИРО от 2013г. №7. | 1 год |
| | | Романова М.Б., I категория | | | |
| 7 | «Дизайн и конструирование» | Голубева И.Б., высшая категория | Социально-педагогическая | Авторская программа «Дизайн и конструирование». Экспертное заключение НИРО от 2010г. №255. | 1 год |
| 8 | «Занимательные вопросы» | Вяхирева Л.Е., I категория. | Естественно-научная | Авторская программа «Занимательные вопросы» | 1 год |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|--|---|--|
| | естествозна ния» | | | естествознания». Экспертное заключение НИРО от 2010г. №205. | |
|--|---------------------|--|--|---|--|

На основе договоров безвозмездного пользования в школе функционировали кружки и секции:

СЮТУР

1. «Спортивный туризм» - Тушнов А.Е.,
2. «Юные туристы» - Самосадов А.П.

ДЮСШ №1

1. «Дзюдо» - Крашенинникова Д.Н.
2. «Футбол» - Евтеев А.Б.

ЦРТДЮ

1. «Баскетбол» - Лобанов К.А.
2. «Ансамбль детского танца» - Язькова О.Н.
3. Д/О «Радуга» (оздоровительная гимнастика) – Щеголькова Л.В.
4. Д/О «Лоскутное шитье» - Куликова Н.К.
5. Д/О «Азбука Петрушки» - Гордеева А.В.
6. «Шахматы» - Борцова Т.А.

В результате работы кружков и секций на базе МБОУ СОШ №7 г.Павлово было вовлечено 305 человек, что составило 81% от общего числа школьников, в том числе 100% учащихся 1-4 классов.

2013-2014 2014-2015 2015-2016

Рисунок 1 -Охват учащихся дополнительным образованием.

Охват обучающихся дополнительным образованием ежегодно является высоким. За последние три года отмечается рост занятости детей в школьных кружках и секциях. Платные дополнительные услуги школой не оказываются.

1.3 Развитие системы поддержки талантливых детей

Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. Педагогический коллектив нашей школы старается помочь детям раскрыть свои способности в полной мере, достигнуть высоких успехов в выбранном ими виде деятельности.

В школе действует программа «Одаренные дети». Цель программы: выявлять на первой ступени обучения одаренных детей и детей с высокой мотивацией к учению и в дальнейшем, на второй и третьей ступенях, развивать интеллектуальные и творческие способности через использование

в учебном процессе и во внеурочное время технологий личностно – ориентированного обучения. Участие в олимпиадах, конкурсах, проектно-исследовательской деятельности – довольно результативная и популярная форма методической работы для школы, где учащиеся школы и педагогические работники становились победителями и призерами.

Таблица 4 - Развитие детской одаренности

| Всего детей | | Класс | | | | | | | Направленность одаренности | | | | Формы работы с одаренными детьми | | | | | |
|-------------|-------------|-------|---|---|---|----|----|----|----------------------------|---------------------------|-------|-----------|----------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------|----------------------|--------|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Гуманитарное | Естественноматематическое | Спорт | Искусство | НОУ | Курсы при ВУЗе | Индивидуальные занятия | Межклассный факультатив | Классный факультатив | Другие |
| в ОУ | Одар. детей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 466 | 84 | 16 | 9 | 7 | 6 | 16 | 16 | 14 | 32 | 27 | 18 | 13 | 19 | 6 | 34 | 23 | 5 | 34 |

Стимулирование талантливых школьников проходит через:

- награждение лучших учеников грамотами и дипломами (на школьном Празднике талантов (апрель), по окончании каждой четверти)
- оформление Доски достижений (по мере поступления информации)
- новостная лента на школьном сайте, на странице Дневник.ру
- публикации в сети Интернет, Павловском металлисте, в Школьной газете.

Учащиеся школы принимают активное участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний. Нужно отметить, что идет тенденция к увеличению количества победителей и призеров школьных олимпиад и стабильное количество победителей и призеров муниципальных предметных олимпиад. Данный факт подтверждает то, что педагогическим коллективом школы ведется целенаправленная работа по развитию детской одаренности.

Таблица 5 - Сравнительные данные по количеству дипломов призеров и участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников за 3 года.

| | 2013-2014 уч.год | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч.год |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Диплом Победителя | 2 | 4 | 5 |
| Диплом Призёра | 11 | 10 | 12 |
| Поощрения | | | 1 |
| Итого: | 13 | 14 | 17 |

За последние 2 года возросло количество участников в районной и областной научно-практической конференции.

Поощрение получила учащаяся 8А класса Егорова Д. (призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, русскому языку и технологии)

Ежегодно учащиеся 2-11 классов принимают участие в научно-исследовательской деятельности. Целью организации научно-исследовательской работы учащихся в школе является формирование образованной, гармонически развитой креативной личности, способной добывать и применять свои знания самостоятельно.

За последние 3 года возросло количество учащихся, принявших участие в школьной, районной и областной научно-практической конференции.

Таблица 6 - Участие в научно-практической конференции 2015-2016 учебный год.

| Секция | Школьный этап | | Муниципальный этап | | |
|------------------|---------------|------------|--------------------|------------|--------|
| | Участие | Победитель | Участие | Победитель | призер |
| Биология | 3 | 1 | 1 | | |
| История | 12 | 4 | | 2 | 2 |
| Литература | 4 | 2 | | 1 | 1 |
| Русский язык | 2 | 2 | | 1 | 1 |
| Иностранный язык | 4 | 2 | 2 | | |
| Экология | 1 | 1 | | 1 | |
| ИТОГО | 26 | 12 | 3 | 5 | 4 |

В 2015-2016 учебном году в РНПК муниципального уровня приняли участие 12 обучающихся, из них 9 – призеров.

Восемь учащихся среднего и старшего звена стали лауреатами XXVIII Всероссийского конкурса исследовательских работ учащихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА».

В течение трех последних лет учащиеся школы приняли участие и стали победителями и призерами интернет-проектов муниципального, регионального, федерального и международного уровней, участниками различных муниципальных, областных и международных предметных конкурсов, игр.

На базе школы на протяжении 5 лет реализуется проект «Веселое колесо». Задачами проекта является разработка новых форм агитации и пропаганды правил дорожного движения по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди подшефных дошкольников, школьников и их родителей. В рамках проекта создан и действует отряд Юных инспекторов движения «Светофор». В 2013, 2014г за активное участие и победу в областных конкурсах, учащиеся школы были награждены поездками в профильную смену ЮИД «Дорога достижений» в ДСООЦ «Лазурный», а группа учащихся 7-8 классов была удостоена правом на участие в специализированной смене «Всероссийский слет юных активистов отрядов юных инспекторов дорожного движения» Всероссийского детского центра «Орленок».

В рамках «Ведомственной целевой программы развития воспитания в системе образования Павловского района», школьный экологический отряд лагерной смены был признан лучшим и право стать участником международной лагерной смены г Анапа. За достижения в проектной и исследовательской работе, группа учащихся школы были награждены кубком победителя, грамотами и ценными подарками.

1.4 Развитие школьной инфраструктуры

Для современного этапа развития общества характерно становление принципиально новых приоритетов в образовательной сфере, важнейшим из которых является повышение качества образования.

Концепция модернизации российского образования определяет создание условий для повышения качества общего образования одной из основных задач образовательной политики, для достижения которой требуются системные изменения в содержании образовательной деятельности школы и управлении ею.

За последние годы в ходе реализации в Комплекса мер по модернизации системы общего образования, школой было приобретено учебное оборудование: 12 компьютеров для кабинета информатики, лингафонный кабинет, учебно-лабораторное оборудование в кабинет биологии, физики, математики. По требованиям ФГОС оснащены классы для начальной школы, приобретено 6 интерактивных комплексов, спортивное

оборудование для занятий физкультуры. Организована доступная среда для детей с ОВЗ (слабовидящих и слабослышащих)

Помимо ведения уроков физкультуры, индивидуальной работы с детьми, спортивный зал приспособлен к тренировочным занятиям волейболом (есть разметка и оборудование для крепления волейбольных сеток), баскетболом (есть разметка и баскетбольные корзины), спортивной гимнастикой. Школа обеспечена необходимым спортивным оборудованием, наглядными пособиями, раздаточным материалом для проведения занятий по:

- Гимнастике
- Легкой атлетике
- Лыжным гонкам
- Спортивным (футбол, баскетбол, волейбол) и подвижным играм.

В ходе модернизации за последние 2 года было закуплено спортивного оборудования на общую сумму 120000 рублей. Для проведения внешкольной спортивной работы по договору о сотрудничестве и совместном использовании помещений спортивных объектов с государственным автономным учреждением Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Звезда» используются спортивные площадки и залы ФОКа.

Библиотека школы, как медиа-ресурсный центр, оснащена компьютером с автоматизированной информационно-библиотечной системой и выходом в Интернет. Общее количество книг библиотечного фонда составляет более 22 тысяч, из них около 7000 школьных учебников. Учащиеся школы на 98% обеспечены учебниками. Раздел медиатека насчитывает более 700 дисковых учебных и методических пособий. В книжном фонде имеются также современные энциклопедии, различные справочники и словари.

1.5 Повышение качества образования

1.5.1 Мониторинг качества образования

Существующие в настоящее время в школе подходы к организации и управлению мониторингом качества образования позволяют объективно оценивать отдельные структурные элементы системы обеспечения качества образовательного процесса.

В школе принята и действует Комплексно-целевая программа «Мониторинг качества образования на 2012 -2015годы». Основными направлениями Программы мониторинга является:

- 1) Создание условий для повышения качества образования в школе.
- 2) Создание условий и механизмов для перехода к качественно новой модели мониторинговых исследований в образовательном учреждении.
- 3) Создание модели мониторинга качества образования.

- 4) Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.

Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в общеобразовательном учреждении. Периодичность проведения оценки качества образования в образовательном учреждении определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

Одним из наиболее важных показателей мониторинга качества образования является государственная (итоговая) аттестация учащихся в форме ЕГЭ и ГИА.

В 2015-2016 учебном году на государственную итоговую аттестацию вышли 33 из 33 выпускников 11 (12) класса. Экзамены в форме ЕГЭ сдавали все 33 человека.

Таблица 7 - Результаты ЕГЭ в 2016 году

| | Обязательные предметы | | Предметы выбора | | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------|-----------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| | Русский язык | Математика База / профиль | Физика | Обществознание | История | Английский язык | Литература | Биология | Химия |
| Средний балл по предмету по школе | 68,57 | 4,19 / 43,63 | 46,75 | 58 | 54 | 79 | 54 | 64,33 | 71 |

Самый высокий средний балл по школе среди предметов выбора занимают: химия (88 б.), английский язык (79 б), самый низкий: математика профиль (32 б.).

Нужно отметить, что из 21 выпускника 3 получили аттестат особого образца о среднем общем образовании.

В 2015-2016 учебном году на государственную аттестацию вышли 34 из 34 выпускников 9-х классов.

Выпускники 9-х классов школы участвовали в проведении государственной итоговой аттестации по двум основным предметам по

математике и русскому языку, и предметам по выбору - физике, географии, информатике, биологии, химии, истории и обществознанию с участием территориальных экзаменационных комиссий.

Таблица 8. - Результаты независимой итоговой аттестации в 9-х классах.

| № п/п | Название предмета | Количество учащихся, сдававших предмет | Качество знаний | Уровень обученности |
|-------|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| 1. | Русский язык | 34 | 29% | 100% |
| 2. | Математика | 34 | 55% | 100% |
| 3. | Физика | 4 | 75% | 100% |
| 4. | География | 6 | 66% | 100% |
| 5. | Биология | 17 | 76% | 100% |
| 6. | Химия | 8 | 100% | 100% |
| 7. | История | 4 | 100% | 100% |
| 8. | Обществознание | 29 | 69% | 100% |

Все учащиеся 9 – х классов сдали экзамен и по обязательным и предметам выбора, уровень обученности составляет 100%. Качество знаний по обязательным предметам:

по математике - 55%, по русскому языку - 29%. Самый высокий процент качества знаний по предметам выбора по школе: химия, история, он составляет 100%, самый низкий по географии – 66%.

Школа имеет 8 рейтинг среди всех школ района.

1.5.2 Внутрешкольный контроль качества образования

Создание системы управления качеством образования требует перехода школы к объективной системе диагностики качества обучения на всех уровнях (начальной, основной и средней).

Модель внутрешкольного контроля строится на наблюдении за индивидуальной успеваемостью и качеством обучения учащихся школы по предметам учебного плана и сопоставления успеваемости и качества обучения учащихся школы с желаемым результатом. Информация

обрабатывается определенным образом и по ней комплектуется единый электронный банк данных по школе.

Мониторинг учебных достижений обучающихся нашей школы включает в себя:

- административный контроль успеваемости учащихся по итогам четверти, полугодия, года;
- административный контроль успеваемости учащихся по итогам срезовых и контрольных работ.

Таблица 9. - Качество знаний за 3 учебных года

| Учебный год | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы | Средний показатель |
|-------------------|------------|------------|--------------|--------------------|
| 2013-2014 уч. год | 70% | 39% | 38% | 49% |
| 2014-2015 уч. год | 69% | 46% | 38% | 51% |
| 2014-2015 уч. год | 70% | 39% | 38% | 49% |

1.6. Анализ воспитательной работы школы за 2015-2016 уч. г.

Организация воспитательной работы в 2015 -2016 учебном году в МБОУ СШ №7 г. Павлово осуществлялась в соответствии с основными законодательными актами РФ, регламентирующими воспитательную деятельность: Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией ООН «О правах ребенка», «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы», ведомственной целевой программой развития воспитания в системе образования Павловского муниципального района на 2013- 2015г. «Вперед в будущее!», программой воспитательной работы «Личность достойная человека».

В организации воспитательного процесса школы принимают участие:

директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, 20классных руководителей, социальный педагог, педагог – психолог, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, педагоги - предметники.

К 2016 году на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению воспитательной работы в школе разработаны следующие локальные акты:

- 1 Положение о классном руководстве;
- 2 Положение о родительском комитете школы;
- 3 Положение о методическом объединении классных руководителей;
- 4 Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе;
- 5 Положение о правилах постановки учащихся на семейный и внутришкольный учет;

- 6 Положение об органах ученического самоуправления;
- 7 Положение о совете старшеклассников «НИКОР»;
- 8 Положение о детском общественном объединении «Телецентр «Совершенство»;
- 9 Договор о сотрудничестве с детским общественным объединением «Телецентр «Совершенство»;
- 10 Договор о сотрудничестве с детским объединением «ЮИД»;
- 11 Договор о сотрудничестве с детским объединением «Родники»;
- 12 Правила для обучающихся;
- 13 Положение об организации внеурочной деятельности;
- 14 Должностные инструкции.

Самую значимую роль в воспитании обучающихся играет классный руководитель.

Образовательный уровень классных руководителей нашей школы достаточно высокий: 17 педагогов имеют высшее профессиональное образование (85%), 3 педагога имеют среднее специальное образование.

С детьми работали, в основном, классные руководители с большим стажем работы. В процентном соотношении мы имеем следующее распределение:

Педагогический стаж:

- до 2 лет – нет;
- 2-5 лет – 2 классных руководителя (10%);
- 5 – 10 лет – 1 классный руководитель (5%);
- 10 – 20 лет – 7 классных руководителей (35 %);
- свыше 20 лет – 10 классных руководителей (50 %)

Все классные руководители использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективную творческую деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, реализация социальных проектов.

По итогам учебного года каждый классный руководитель пишет анализ воспитательной работы и составляет план на новый учебный год с учетом особенностей класса и поставленных целей.

На основании отчетов классных руководителей и мониторинга, проведенного в образовательном учреждении, анализируется воспитательная работа школы за прошедший год.

Всесторонне анализируя результаты воспитательной деятельности в прошлом учебном году, можно отметить **положительную динамику**:

1. Всеми классными руководителями добросовестно заполняется и ведется папка воспитательной работы с классом, в которых накапливается наработанный материал.
2. Повышается уровень работы классных руководителей с детьми «группы риска».

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинг общественной активности классов, анкетирование учащихся классов показал, что наиболее

эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители: Краюшкина О.Н., Ковалева М.А., Ларцева В.В.

В 2015 – 2016 учебном году ШМО классных руководителей работало над темой «Нравственное воспитание – основа духовного развития человека».

Нужно отметить более конструктивную работу ШМО классных руководителей по сравнению с прошедшими годами.

Исходя из этого, на наступающий учебный год ШМО классных руководителей следует решать следующие задачи:

- Усиливать работу по формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования программы воспитания в классе.

- Содействовать развитию ученического самоуправления в классах.

- Оказывать помощь классному руководителю в организации работы по мониторингу.

Школа продолжает реализацию программы воспитания «Личность – достойная человека».

Цель программы: воспитание и развитие духовно-нравственной личности, понимающей ответственность за свое здоровье, гражданина и патриота своей родины.

Перед педагогическим коллективом поставлены задачи:

- Содействовать интеллектуальному и познавательному развитию обучающихся, повышение активности в жизнедеятельности школы, участие в предметных олимпиадах, уменьшение числа обучающихся, стоящих на профучетных категориях.

- Развивать представление об эстетических идеалах и ценностях у обучающихся.

- Формировать у подростков ценностное отношение к здоровью и здоровому образу жизни.

- Формировать у школьников экологическую культуру.

- Формировать интерес к событиям общественной жизни в стране, районе, городе, воспитание чувства гражданственности, патриотизма, уважения к нормам коллективной жизни.

- Воспитывать у школьников чувство чести рода, фамилии, заботы о сохранении и умножении семейных традиций.

Выполнение данных задач реализуется в ходе работы по следующим направлениям:

- Нравственность;

- Культура;

- Здоровье;

- Экология;

- Гражданственность;

- Семья.

Работа по направлению «Нравственность».

По данному направлению на высоком уровне была организована работа органов школьного ученического самоуправления. Члены Совета старшеклассников «НИКОР» принимают участие в работе районного Совета старшеклассников, в планировании и проведении творческих дел, в выполнении коллективных, групповых, индивидуальных поручений.

Продолжает свою работу детское объединение «Телецентр «Совершенство».

Детское объединение в течение всего года вело активную работу по участию в конкурсах и социальных проектах.

Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании и негативных привычек строится на основе планов:

- План профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек в МБОУ СОШ №7 г. Павлово;
- План совместной работы ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Павловский» и МБОУ СШ №7 г. Павлово по профилактике правонарушений среди учащихся;
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

Количество несовершеннолетних, стоящих на всех формах учета постоянно меняется, но по итогам 2015-2016 уч. года наблюдается положительная динамика.

Таблица 10. - Динамика количества учащихся профучетных категорий

| Показатель | 2013 г | 2014 г. | 2015 г. |
|--|--------|---------|---------|
| Количество несовершеннолетних, стоящих на учете ОДН ОУУП и ПДН | 6 | 6 | 2 |
| Количество несовершеннолетних, стоящих на учете КДН и ЗП | 4 | 4 | 1 |
| Количество несовершеннолетних, стоящих на внутреннем учете школы | 2 | 2 | 1 |

Согласно Закону РФ №120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности», с учащимися, состоящими на разных формах учета, (администрацией школы, педагогическим коллективом) проводится индивидуально-профилактическая работа:

- посещения учащихся на дому с целью контроля за условиями семейного воспитания, занятости в свободное от учебы время, подготовки к урокам;
- изучение психологом особенностей личности подростков, занятия по коррекции;

- присутствие на уроках с целью контроля посещаемости, соблюдения правил поведения с целью выяснения подготовки учащихся к занятиям;

- психолого-педагогическое консультирование родителей - по вопросам межличностных отношений, учителей-предметников - по работе с педагогически запущенными детьми;

- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками и их родителями работниками школы (школьная администрация, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог), инспекторами ПДН, врачами медицинских учреждений;

- вовлечение подростков в систему объединений дополнительного образования с целью занятости в свободное от учебы время, т.к. это является одним из важных факторов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Именно поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. У образовательного учреждения заключены договора о взаимном сотрудничестве с МБОУ ДОД ЦРТДЮ г.Павлово, МБОУ ДОД СЮТУР, МБОУ ДОД ДЮСШ №1 г.Павлово. Охват учащихся, состоящих на профилактическом учете, в системе дополнительного образования составляет 100%;

- осуществляется помощь в трудоустройстве и организации летнего отдыха подростков;

- проводятся школьные тематические недели с привлечением специалистов всех служб.

Большая работа проводилась с детьми «группы риска» в соответствии с планом профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества.

Социальным педагогом школы грамотно оформлена картотека на учащихся «группы риска», совместно с классными руководителями были обследованы жилищно-бытовые условия неблагополучных семей и составлены акты.

В прошедшем учебном году состоялось 11 заседаний Совета профилактики, на которых было рассмотрено множество случаев нарушения учащимися школьной дисциплины.

Психологом школы, совместно с классными руководителями, составлены психолого-педагогические характеристики учащихся «группы риска», а также оказывается помощь в разрешении многих конфликтных ситуаций.

Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- Естественно – научная.
- Физкультурно – спортивная.
- Социально – педагогическая.
- Художественная.

- Техническая.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности учащихся. Действуют кружки по интересам, спортивные секции по направлениям. В 2014-2015 учебном году в школе была организована работа 11 кружков по 6 направлениям. 9 кружков работают на основе авторских программ.

В результате работы школьных кружков было вовлечено 296 учащихся, что составило 64% от общего числа школьников, это на 0,4% больше, чем в 2013-2014 учебном году.

На основе договоров безвозмездного пользования в школе функционировали кружки и секции:

МБОУ ДОД СЮТУР

3. «Спортивный туризм» - Тушнов А.Е.

МБОУ ДОД ДЮСШ №1 г.Павлово

3. «Дзюдо» - Крашенинникова Д.Н.
4. «Футбол» - Евтеев А.Б.
5. «Легкая атлетика» - Смирнова Д.А.

МБОУ ДОД ЦРТДЮ г.Павлово

7. «Баскетбол» - Лобанов К.А.
8. «Ансамбль детского танца» - Язькова О.Н.
9. Д/О «Радуга» (оздоровительная гимнастика) – Щеголькова Л.В.
10. Д/О «Лоскутное шитье» - Куликова Н.К.
11. Д/О «Азбука Петрушки» - Гордеева А.В.
12. «Шахматы» - Борцова Т.А.
13. «Волейбол» - Ильин А.С.

В результате работы кружков и секций на базе МБОУ СОШ №7 г.Павлово было вовлечено 380 человек, что составило 82% от общего числа школьников.

Охват обучающихся дополнительным образованием ежегодно является высоким. За последние три года отмечается рост занятости детей в школьных кружках и секциях.

В школе ежегодно на высоком организационном уровне проходит Неделя правовых знаний. Учитывая возрастные особенности учащихся, с беседами были приглашены специалисты:

- Старший инспектор ПДН ОВД – Подкладкин С.С.;
- Старший помощник прокурора – Климушкина Е.В.;
- Инспектор ГИБДД – Храмова И.В.;
- Старший инспектор ГПН – Корягин А.В.;
- Начальник учебных курсов ГО ЧС – Смолина М.А.;
- Сотрудник ЗАГСа – Блохина А.В.;
- Сотрудник детской библиотеки – Сунейкина М.Е.

В ходе недели классными руководителями были проведены тематические классные часы.

Учитывая небольшую положительную динамику в новом учебном году необходимо продолжить работу по данному направлению.

Таким образом, показателем выполнения задачи по направлению «Нравственность» является:

- понижение количества учащихся, состоящих на профучетных категориях,
- увеличение охвата учащихся, занятых дополнительным образованием,
- увеличение показателей уровня воспитанности по параметру духовно-нравственные ценности на 0,2 (ноябрь – апрель 2015-2016 учебного года).

Задача на 2016 – 2017 учебный год:

развивать интеллектуальное и познавательное мышление у обучающихся, повышать активность в жизнедеятельности школы; продолжать работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Работа по направлению «Культура».

В соответствии с программой, а также с целью повышения общей культуры учащихся, в школе ежегодно проводятся праздники с привлечением большого числа учащихся:

- 1 сентября;
- День учителя;
- День матери;
- Новогодняя дискотека;
- Фабрика звезд;
- Выступление агитбригад по ЗОЖ и ЮИД;
- 8 марта;
- Праздник талантов;
- Последний звонок;
- Выпускной вечер.

Активно ведет свою работу детское общественное объединение «ЮИД», ежегодно принимая участие в районных и областных конкурсах по правилам дорожного движения.

Традиционно ежегодно в школе проходит месячник безопасности дорожного движения «Правила дорожного движения – правила жизни!».

Учащиеся школы стали постоянными участниками в районных этапах конкурсов детского рисунка «Я рисую мир» и «Дети. Творчество. Родина».

По данным социометрии, проведенной педагогом - психологом в классах, можно сделать вывод о том, что в целом ребята доброжелательны друг к другу, но вместе с тем в каждом классе есть отверженные дети. Следовательно, в дальнейшем необходимо предусмотреть классные мероприятия по коррекции взаимоотношений между учащимися.

По итогам 2015-2016 учебного года, очень продуктивно велась работа учителей и обучающихся, участвовавших в конкурсах.

Участие в конкурсах.

2013-2014

2014-2015

2015-2016

Работу по направлению «Культура» необходимо и дальше продолжать для развития в наших обучающихся представления об эстетических идеалах и ценностях.

Показателем выполнения задачи по направлению «Культура» является:

- увеличение количества учащихся и педагогов, участвующих в конкурсах,

- результаты социометрии,

- увеличение показателей уровня воспитанности по параметру владение основами эстетической культуры на 0,1 (ноябрь – апрель 2014-2015 учебного года).

Задача на 2016 – 2017 учебный год:

Продолжать работу по формированию у учащихся эстетических идеалов и ценностей.

Направление «Здоровье».

Необходимым условием современной школы является забота о состоянии здоровья обучающихся. Условия обучения должны быть такими, чтобы они не ухудшали течение уже имеющегося заболевания и предупреждали появление новых болезней.

В школе поддерживается необходимый воздушно-тепловой режим, два раза в день проводится влажная уборка с необходимыми дезинфицирующими средствами, проветривание помещений осуществляется согласно графику. Строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм в отношении размеров парт и освещения учебных классов. Функционирует столовая.

Регулярно проводится работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Стали излюбленными и традиционными спортивные мероприятия. С большим успехом проходят выступления агитбригад «Мы за здоровый образ жизни!». Насыщено, с приглашением специалистов, проходят тематические недели по ЗОЖ.

В соответствии с планом ведется мониторинг здоровья обучающихся на основе медицинских осмотров. Диагностика состояния здоровья учащихся проводится один раз в год всеми специалистами детской поликлиники, в случае необходимости учащиеся направляются на лечение.

Таблица 11 - Динамика числа обучающихся по медицинским группам здоровья

| № | Показатели | 2013г. | 2014г. | 2015г. |
|----------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
|----------|-------------------|---------------|---------------|---------------|

п/п

| | | | | |
|----|--|----------|----------|----------|
| 1. | 1 группа - здоровые дети с нормальным развитием | 17(4%) | 21(5%) | 20(4%) |
| 2. | 2 группа - дети, имеющие функциональные отклонения | 129(33%) | 146(34%) | 176(38%) |
| 3. | 3 группа - больные дети с хроническими заболеваниями | 239(62%) | 259(60%) | 264(57%) |
| 4. | 4 группа – больные дети с хроническими заболеваниями | 5(1%) | 6(1%) | 6(1%) |

Увеличивается количество детей с 1 группой здоровья и вырастает процент детей с 2 и 3 группами здоровья.

Анализируя данные медицинских осмотров учащихся по состоянию здоровья за три года, можно сделать вывод, что увеличивается количество учащихся, отнесенных к основной физкультурной группе, увеличилось количество учащихся отнесенных к подготовительной группе, уменьшается процент учащихся специальной группы здоровья.

Наблюдается следующая картина по состоянию здоровья обучающихся.

На первом месте по частоте выявления находятся заболевания опорно-двигательного аппарата. Несмотря на незначительное снижение, показатели остаются самыми высокими. В это число входят сколиоз, плоскостопие, нарушение осанки.

За последние три года значительно растет уровень заболеваний, связанных с расстройством нервно-психического здоровья.

Далее по частоте распространения следуют заболевания, связанные с нарушением органов зрения.

На четвертом месте заболевания желудочно – кишечного тракта.

Результаты мониторинга позволяют наметить пути сохранения и укрепления здоровья учащихся совместно с медицинскими работниками школы.

В школе ведется анализ ежегодного медицинского осмотра, организован лекторий врачей-специалистов, разработаны тематические классные часы, продолжил свою работу стоматологический кабинет.

В связи с выше изложенным администрация и педагогический коллектив школы ведут большую работу по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

Большое внимание уделяется внеклассным мероприятиям по данному направлению:

- в школе проводятся внеклассные соревнования по 6 видам спорта;
- регулярно проводятся «Дни Здоровья»;
- веселые старты;
- мама, папа, я – спортивная семья;
- зарница;
- пробег;
- а ну-ка парни!
- проведение бесед и цикла тематических классных часов;
- традиционно проводится месячник «Молодежь за здоровый образ жизни»;
- конкурс агитбригад «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни»;
- организация отдыха учащихся в школьном оздоровительном лагере.

Одним из важнейших факторов, влияющих на здоровье детей, является полноценное питание. При строгом соблюдении режима оно способствует повышению сопротивляемости детского организма к острым заболеваниям, ускорению стабилизации процессов выздоровления. Число питающихся детей в школе невысоко. Причем, чем старше класс, тем меньшее число детей, получающих горячие завтраки и обеды в школе, причин выявлено несколько:

- ограниченность блюд, разрешенных к детскому питанию;
- снижение уровня жизни семей учащихся.
- отсутствие бесплатных обедов и завтраков для детей из малообеспеченных семей.

Администрация школы постаралась решить данную проблему, разрешив питаться на дополнительной перемене и выбирать продукты индивидуально. В результате количество питающихся увеличилось.

Задача на 2016 – 2017 учебный год:

Продолжить работу по формированию у школьников потребности в ЗОЖ, готовности противостоять вредным привычкам.

Большое внимание уделялось **экологическому** направлению воспитания учащихся. Формированию экологической культуры способствует создание детского общественного объединения «Родники» и ежегодное участие в конкурсах:

- «Экологическая тропа»;
- Научно-практическая конференция «Одиссея разума» (секция биология);
- Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии;
- «Зеленый шум»;

- Областной конкурс исследовательских и проектных работ «Юный исследователь».

- Муниципальная акция «Сохраним эту землю голубой и зеленой».

Учащимися начальной школы были изготовлены и развешены кормушки на территории школьного двора. Ежегодно в преддверии праздника Дня Победы учащимися школы проводится экологический десант по уборке территории братского кладбища и пришкольной территории. Созданные трудовые бригады участвовали в озеленении пришкольного участка и очистки территории от мусора.

Показателем работы по данному направлению является

- участие в муниципальных и областных конкурсах экологической направленности,

- увеличение показателей уровня воспитанности по параметру отношение к родному краю на 0,1 (ноябрь – апрель 2015-2016 учебного года).

Необходимо продолжить работу по экологической направленности.

Задача на 2016 – 2017 учебный год:

Формирование у подрастающего поколения ценностного отношения к природе, к окружающей среде, ответственности за ее сохранность.

«Гражданственность».

Воспитание таких качеств в наших учащихся проходило через мероприятия:

- Посещение классными коллективами музеев,
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и труда;
- уроки права и истории;
- лектории ЦРТДЮ;

Учащиеся нашей школы принимали активное участие в конкурсах:

- проведение школьной и участие в районной идевизионной военно-спортивной игре «Нижегородская школа безопасности игра - «Зарница-2014».

- Участники районной эстафеты по гражданской защите.
- Участники дивизионного этапа смотра-конкурса ВПО и ВПК.
- Участники военно-прикладной спартакиады «День призывника».
- Участники патриотического форума «Павловская линия обороны».
- Участники учебных сборов «Полоса препятствий».

Также учащиеся нашей школы постоянно принимают активное участие и занимают призовые места в районном краеведческом конкурсе «Моя семья в истории страны» и «Юный экскурсовод».

Ежегодно в школе проводится неделя правовых знаний с приглашением сотрудников ПДН, ОГПН, МЧС, отдела ЗАГС, прокуратуры, здравоохранительных органов.

Так в период с 06.04.2016г. по 10.04.2016г. всеми классными руководителями были проведены классные часы на тему: «Ребенок и закон». Все мероприятия прошли успешно. На уроках использовались презентации, звуковое оформление, выступления родителей. Также социальным педагогом школы – Сафоновой Т.С. совместно с ребятами 11 «А» класса, была проведена разъяснительная беседа с учащимися 1-10 классов по обновленной информации, находящейся на правовых стендах. Была проведена разъяснительная работа по работе службы телефона доверия. К 10.04.2016г. оформлена выставка рисунков учащихся 2-4 классов «Жить по правилам – это просто!». Выставка работ проходила на I этаже школы. 08.04.2016г. состоялась беседа инспектора ПДН ОВД Сумзина В.Л. на тему: «Ограничение пребывания детей в общественных местах», в 7 «А», 6 «Б». 07.04.2016г. проходила беседа инспектора по ОГПН по Павловскому району Ивентьева Д.С. на тему: «Требования пожарной безопасности и действия в случае возникновения пожара» в 8 «А» и 7 «Б» классах.

По итогам проведения Недели правовых знаний можно сделать следующие выводы:

-мероприятия прошли на высоком организационном уровне;
-были охвачены все возрастные группы обучающихся, использованы различные формы проведения мероприятий, привлечены специалисты различных служб.

Надо отметить, что задача по правовому и гражданскому воспитанию решена еще не полностью. В школе есть учащиеся постоянно опаздывающие на учебные занятия, посещающие школу в одежде не соответствующей требованиям, указанных в Правилах для учащихся, пробующие курить, поэтому необходимо продолжить работу по правовому воспитанию учащихся.

Результативностью по данному направлению являются повышение показателей уровня воспитанности на 0,2 (ноябрь – апрель 2015 – 2016 учебный год).

Задача на 2016 – 2017 учебный год: продолжать работу по правовому воспитанию учащихся, повышать интерес к событиям общественной жизни в стране, районе, городе, воспитание чувства гражданственности, патриотизма, уважения к нормам коллективной жизни.

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работая по направлению «Семья», проводилось много внутришкольных мероприятий, это:

- проведение тематических классных часов и бесед;
- родительских собраний;
- семейных спортивных праздников;
- организация совместных с родителями походов и поездок.

Школа приняла участие в проведении «Недели матери» и проведении «Декады семьи» – все эти мероприятия составляли систему работы с семьями учащихся.

Продолжил свою работу всеобуч для родителей. Один раз в четверть на общешкольных родительских собраниях перед ними выступали: директор школы, заместители, социальный педагог, специалисты других ведомств с вопросами воспитания (наркологический диспансер – Мичурина С.А., инспектор ПДН – Сумзин В.Л.). Вся эта работа способствовала улучшению микроклимата в школе, развитию культуры общения взрослых и детей, решению многих школьных повседневных проблем. Несомненно, работу с родителями в этом направлении необходимо продолжать и совершенствовать, чтобы объединить всех участников образовательного процесса и совместными усилиями идти к намеченным целям воспитания наших детей.

В январе 2016г. в образовательном учреждении было проведено добровольное социально – психологического тестирование учащихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ (Приложение 3). Среди опрошенных учащихся нет детей, употребляющих наркотики и злоупотребляющих табакокурением.

С 6 по 10 апреля 2016 года в школе проводилась акция по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей». (Приложение 4).

Наиболее удачной формой работы была школьная акция «Здоровым быть здорово!». Учащиеся подготовили листовки по данной теме и распространяли их среди учащихся образовательного учреждения.

Результативностью воспитательной работы в целом следует считать уровень воспитанности учащихся. Ежегодно в образовательном учреждении проводится мониторинг уровня воспитанности (Приложение 5).

Сроки проведения: ноябрь 2015г., апрель 2016г.

Содержание тестирования: отношение к родному краю, отношение к учебной деятельности, классному коллективу, отношению к окружающим, отношению к самому себе.

Респонденты: учащиеся 6 и 11 классов (69 человек) и их родители, классные руководители (3 человек).

Исходя из анализа воспитательной работы школы в целом, а также учитывая потребность учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы, необходимо продолжить работу по всем направлениям.

Задачи на 2016 – 2017 учебный год:

- Совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
- Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися и прививать навыки здорового образа жизни.
- Повышать интерес к событиям общественной жизни в стране, районе, городе, воспитание чувства гражданственности, патриотизма, уважения к нормам коллективной жизни.
- Формировать у учащихся экологическую культуру.
- Формировать у учащихся эстетические идеалы и ценности.

- Развивать интеллектуальное и познавательное мышление у обучающихся, повышать активность в жизнедеятельности школы, участвовать в предметных олимпиадах, уменьшать число обучающихся, стоящих на профучетных категориях.

1.7 Работа психологической службы

Для создания условий для личностного развития, обучения и воспитания учащихся необходимо психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса. Концепция модернизации российского образования определяет приоритетные задачи, решение которых требует построения адекватной системы психолого-педагогического сопровождения.

Психологическое сопровождение воспитательного процесса в прошлом учебном году осуществлялось по следующим направлениям: психодиагностическая работа, коррекционно-развивающая работа, просветительская работа, психологическая профилактика, консультативная деятельность.

В начале учебного года (сентябрь) работа была направлена на выявление и преодоление трудностей периода адаптации в 1, и 5-ых классах. Обследование проводилось в два этапа – в начале и в конце учебного года, что позволило проследить динамику результатов.

Для изучения процесса адаптации в 1 классе применялись следующие методики:

1. Программа «Психолого-педагогической готовности ребенка к началу школьного обучения Н. Семаго, М. Семаго»;
2. Методика «Лесенка»;
3. Проективная методика «Школа зверей»;
4. Анкета для первоклассников.

По результатам наблюдений и проводимых диагностических методик в начале и в конце учебного года выяснилось, что адаптация учащихся первого класса проходила успешно.

Переход учащихся из начальной школы в среднее звено также занимает особое место в работе психолога. Определение уровня школьной тревожности (тест школьной тревожности Филипса), изучение школьной мотивации (Н.Г Казанцева), социально - психологического статуса классного коллектива (Социометрия), а также диагностика познавательных способностей позволила определить группу детей, нуждающихся в психологической помощи. С данной группой ребят были проведен цикл занятий «Первый раз в пятый класс» и индивидуальные развивающие упражнения. На родительском собрании обсуждались основные проблемы в период адаптации детей. Классные руководители пятиклассников ознакомились с результатами диагностики, им были даны рекомендации конструктивных методов взаимодействия с каждым ребенком. На совместном семинаре учителей, классных руководителей, обучающихся детей в пятых

классах, были даны советы и рекомендации по преодолению трудностей в период адаптации.

Для предупреждения трудностей детей при поступлении в первый класс, ежегодно проводится «Школа будущего первоклассника», где главной задачей перед педагогом-психологом стоит в определении готовности детей к обучению в школе.

Готовность детей к обучению прослеживалась двумя путями: через наблюдение за детьми в различных ситуациях (общение со сверстниками, поведение на занятиях, интерес к самостоятельной работе, отношение к школе) и диагностику.

По результатам наблюдений и проводимых диагностических методик выяснилось, что 72% обследуемых детей школьно-зрелые, (готовы к школьному обучению), 17% - среднезрелые, 11%- низкая готовность. По данным результатам учителю, а также родителям были даны необходимые рекомендации.

В ходе реализации ФГОС в течение года был проведен мониторинг УУД, который позволил проследить динамику личностного развития каждого ребенка и на основе этого правильно спланировать работу с каждым обучающимся. В течение 2015-2016 учебного года с учащимися 1 класса проводились психологические занятия с элементами сказкотерапии. Каждое занятие строилось на уважении, доверии, взаимопонимании, взаимопомощи. На занятиях обсуждались духовно-нравственные аспекты, касающиеся поведения и взаимоотношения детей.

С целью изучения эффективности воспитательного процесса, в октябре проходила диагностика уровня воспитанности учащихся 4, 6, 9 и 10 классов. В исследовании приняло участие 109 человек. Методом исследования послужила методика Н.П. Капустина. В исследовании принимали участие классные руководители, учащиеся и их родители.

Таблица 12 - Отношение к родному краю
(мировоззренческие качества)

| Класс | самооценка | Оценка кл. рук. | Оценка родителей | Общая оценка |
|-------|------------|-----------------|------------------|--------------|
| 4 | 2,4 | 2,2 | 2,3 | 2,3 |
| 6 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| 9 | 2,3 | 2,2 | 2,3 | 2,2 |
| 10 | 2,6 | 2,5 | 2,6 | 2.6 |

Вывод: учащиеся 4 класса любят свой край, по мере своих сил и возможностей принимают участие в общественных делах школы и класса, но чувство патриотизма сформировано у детей не достаточно - общий средний балл изменился не значительно ; у учащихся 6-ых классов общие средние оценки не изменились; в 9-ых классах общая средняя оценка уменьшилась т.к в этом возрасте идет переоценка ценностей, все обретает новое значение и смысл; учащиеся 10 класса имеют общую оценку 2.6

Таблица 13 - Отношение к коллективу класса
(духовно-нравственные ценности)

| Класс | самооценка | Оценка кл. рук. | Оценка родителей | Общая оценка |
|-------|------------|--------------------|---------------------|--------------|
| 4 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 6 | 2,5 | 2,3 | 2,4 | 2,4 |
| 9 | 2,3 | 2,3 | 2,4 | 2,3 |
| 10 | 2.7 | 2.6 | 2.6 | 2.6 |

Вывод: у ребят 4 класса — положительное отношение к классному коллективу: они дружны, инициативны, активно участвуют в делах класса, по сравнению с прошлым годом общая оценка увеличилась; учащиеся 6-ых классов стали более дисциплинированы (общие средние оценки родителей и классных руководителей немного увеличились); общие средние оценки учащихся 9-ых классов также немного увеличились (в большей степени проявляется самодисциплина и самоконтроль); общая оценка 10 класса 2.6 в этом возрасте особую ценность приобретает дружба, она выступает как своеобразная форма психотерапии.

Таблица 14 - Отношение к труду

| Класс | самооценка | Оценка кл. рук. | Оценка родителей | Общая оценка |
|-------|------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| 4 | 2,7 | 2,6 | 2,5 | 2,6 |
| 6 | 2,4 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| 9 | 2,5 | 2,2 | 2,2 | 2,3 |
| 10 | 2,6 | 2,4 | 2,4 | 2,5 |

Вывод: у учащихся 4 класса прослеживается положительное отношение к трудовой деятельности (добросовестно выполняют поручения, помогают родителям) - средний балл изменился в лучшую сторону; учащиеся 6-ых классов чаще стали привлекаться к выполнению трудовых поручений: субботники, дежурство по классу, родители и классные руководители отметили, что в детях развивается уважение к труду, бережное отношение к труду других. В 9-ых классах средний балл остался без изменений. В 10 классе наблюдается положительное отношение к труду, по сравнению с прошлым годом общая оценка увеличилась

Таблица 15 - Отношение к учебной деятельности

| Класс | самооценка | Оценка кл. рук. | Оценка родителей | Общая оценка |
|-------|------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| 4 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 6 | 2,5 | 2,3 | 2,3 | 2,4 |

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 9 | 2,2 | 2 | 2 | 2,1 |
| 10 | 3 | 2,6 | 2,7 | 2,8 |

Вывод: учащиеся 4 класса активны, как в учебной, так и внеурочной деятельности, любознательны (средний балл остался без изменений); у учащихся 6-ых классов общий средний балл увеличился; учащиеся 9-ых классов стали более критично к себе относиться (в силу своего возраста), средний балл немного снизился. У учащихся 10 класса средний балл увеличился, это связано с тем, что подростки формируя свой жизненный план, начинают серьезно задумываться о своем образовании.

Таблица 16 - Отношение к людям

| Класс | самооценка | Оценка кл. рук. | Оценка родителей | Общая оценка |
|-------|------------|-----------------|------------------|--------------|
| 4 | 2,6 | 2,4 | 2,4 | 2,5 |
| 6 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 9 | 2,5 | 2,1 | 2,2 | 2,3 |
| 10 | 2,5 | 2,3 | 2,6 | 2,5 |

Вывод: общие средние оценки по этому показателю в 4, 6-ых, 10 классах остались без изменений. В 9-ых классах средний балл понизился, т.к в силу своего кризисного возраста подростки часто конфликтуют с взрослыми, доказывая свою независимость и взрослость.

Таблица 17 - Отношение к самому себе

| Класс | самооценка | Оценка кл. рук. | Оценка родителей | Общая оценка |
|-------|------------|-----------------|------------------|--------------|
| 4 | 2,2 | 2,2 | 2,3 | 2,2 |
| 6 | 2,4 | 2,3 | 2,4 | 2,4 |
| 9 | 2 | 2,1 | 2 | 2 |
| 10 | 2,2 | 2,1 | 2,2 | 2,2 |

Вывод: в силу возраста ребята 4 класса навыками самоконтроля владеют еще недостаточно (средний балл остался без изменений); учащиеся 6-ых классов стали более организованны, это отметили и родители и классные руководители (средний балл немного увеличился); в 9-ых классах прослеживается критичное отношение как себе, очень важным становится мнение друзей, со взрослыми часто конфликтуют (средний балл понизился). В 10 классе средний балл не изменился.

Таблица 18 - Владение основами эстетической культуры

| Класс | самооценка | Оценка кл. | Оценка | Общая |
|-------|------------|------------|--------|-------|
|-------|------------|------------|--------|-------|

| | | рук. | родителей | оценка |
|----|-----|-------------|------------------|---------------|
| 4 | 2,5 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| 6 | 2,5 | 2,3 | 2,5 | 2,5 |
| 9 | 2,4 | 2,3 | 2,4 | 2,4 |
| 10 | 2,5 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |

Вывод: учащиеся 4 класса проявляют стремление к развитию художественных способностей; учащиеся 6 –ых классов с интересом знакомятся с культурными ценностями и традициями народов (средний балл немного повысился). В 9-ых, 10 классах общие средние оценки остались без изменений.

Общие средние оценки говорят о среднем уровне воспитанности школьников; исследования уровня воспитанности учащихся достаточно объективны, поскольку суммировались три оценки разных категорий — детей, родителей и педагогов. Результат исследования можно считать положительным, т.к. уровень воспитанности учащихся не снижается: в течение последних лет он стабилен, нет резких скачков показателя.

Полученные результаты исследования помогли лучше разобраться в проблемах учащихся и скорректировать работу классных руководителей по организации воспитательных мероприятий в классе. На конец года результаты мониторинга изменились, но все же требуют дальнейшей работы по развитию у подрастающего поколения уважительного отношения к взрослым, самостоятельность, любовь к труду. Полученные результаты позволяют наиболее эффективно спланировать воспитательную работу каждого класса на следующий год.

По результатам мониторинга по изучению удовлетворенности педагогов, учащихся, и их родителей школьной жизнью можно отметить следующее.

Большая часть педагогов и родителей имеют среднюю степень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения. У учащихся в зависимости от возрастной группы степень удовлетворенности меняется. Эти результаты позволили наиболее эффективно спланировать работу на следующий учебный год.

С целью профилактики наркомании среди несовершеннолетних было проведено анонимное анкетирование учащихся. По результатам анкетирования были сделаны выводы и даны необходимые рекомендации обучающимся и их родителям

Значимой и актуальной для выпускников является предпрофильная подготовка. На протяжении всего 2015-2016 учебного года в 9-м классе проходили психологические занятия «Выбор профессии». Целью курса было содействие в профессиональном самоопределении учащихся. Чтобы учащиеся смогли сделать правильный выбор, их подробно знакомили с миром профессий, с требованиями, которые профессия предъявляет человеку, а также изучали себя: свои личностные особенности (темперамент, характер,

волевые качества, эмоции, тип мышления). Благодаря данному курсу к концу учебного года учащиеся смогли самостоятельно определиться с будущей профессией и наметить дальнейшую работу в данном направлении.

Дифференциально-Диагностический Опросник (ДДО Е. А. Климов) дает важные сведения для предварительной ориентировки в интересах и склонностях в рамках изложенной классификации профессий. По итогам диагностики в 9-х классах были получены следующие результаты:

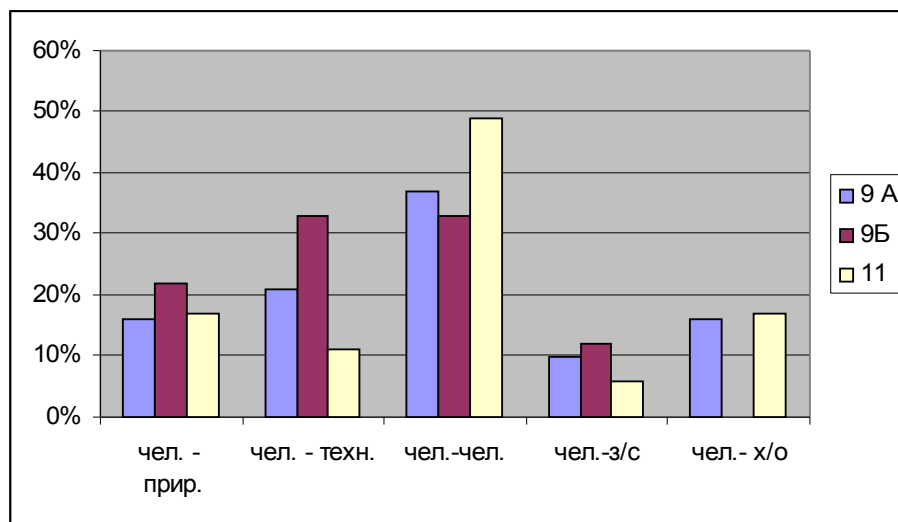


Рисунок 2 – Результаты диагностики предварительной ориентировки в интересах и склонностях учащихся 9 класса

Большинство подростков отдают предпочтение профессиям, где предметом труда является: человек и техника.

В течение полугода с 11 классом были проведены психологические тренинги, с помощью которых подростки научились управлять своими эмоциями познакомились с основными способами снижения тревоги в стрессовой ситуации. В конце учебного года родителям были даны рекомендации по самоопределению учащихся, а также по преодолению эмоционального напряжения при сдаче экзаменов.

С целью определения способности к интенсивной кратковременной деятельности в 7 «А» классе было проведено исследование, по результатам которого 41% учащихся обладают высокой концентрацией внимания, быстрой реакцией на предлагаемое задание. 44% учащихся обладают средним уровнем развития познавательных процессов. 15% учащихся имеют низкую работоспособность, этим детям трудно усваивать учебный материал, у них наблюдается низкая концентрация внимания, медленная реакция на предлагаемое задание. Данные результатов помогли учителю- предметнику и классному руководителю эффективно спланировать работу с классом.

С целью определение уровня проявления открытой мотивационной агрессии в 8 «Б» классе проводился опросник Басса-Дарки, результаты которого позволили определить подростков с физической и вербальной агрессией, найти к ним правильный подход.

Ежегодно проходит мониторинг школьной тревожности по методике Филиппа, что позволяет проследить динамику результатов.

Социометрия проводилась в следующих классах 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А». Это позволило определить структуру классов, определить лидеров, и как изменяется коллектив в целом.

На протяжении всего года велась работа с подростками стоящими на разных формах учета. У данной категории подростков эмоционально-волевая сфера отличается сниженной волевой регуляцией своего поведения, наличием аффективных реакций, ослабленным контролем за своими действиями и поступками, демонстратизмом поведения, сниженным или наоборот, повышенным эмоциональным тонусом. Они имеют разную степень социально-психологической дезадаптации: снижение морально-этических норм, низкая культура общения, склонность к зависимым формам поведения и асоциальным поступкам, низкий уровень сформированности ценностных ориентаций и нравственных понятий. Комплекс диагностических мероприятий, проведенных в процессе индивидуальных и групповых занятий с подростками, позволил изучить особенности их эмоционально-волевой сферы, темперамента, акцентуаций характера, самооценки, общения. Велось наблюдение за поведением подростков на уроках и переменах, проводились необходимые индивидуальные занятия, беседы, консультации.

Психологическая карта, составленная на каждого учащегося, где были внесены все данные о подростке, в течении года дополнялась информацией о результатах проводимых диагностик, на основании которых планировалась дальнейшая работа. А также проводились беседы, как с подростком, так и с его родителями.

В течение шести лет успешно работает детское общественное объединение «Телецентр «Совершенство», в состав которого входят ребята в возрасте 10 – 14 лет. Работа общественного объединения строится на основе лично-ориентированного и деятельностного подходов с использованием различных форм коллективно – творческих дел. Ребята детского общественного объединения «Телецентр «Совершенство» ежегодно становятся участниками Всероссийской акции «Я – гражданин России», реализуя важные социальные проекты.

Школьники 5-9 классов вовлечены в работу детского экологического объединения «Родники». С 2011 г в образовательном учреждении успешно реализуется программа кружка «Родники», которая получила экспертное заключение ГОУ ДПО НИРО. Воспитанники объединения принимают активное участие в ежегодных экологических проектах и конкурсах районного, областного и международного уровней.

Общие выводы

В школе сложилась определенная система работы по обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности. На практике реализуется принцип педагогической поддержки в

деятельности каждого члена коллектива. Методическая работа строилась на основе системы повышения квалификации педагогических работников. Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению стратегической задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Основными проблемами школы является следующее: высокая конкуренция образовательных учреждений города; сравнительно низкий уровень мотивации представителей общественности школы, в частности родительской, к участию в управлении школой. Основными проблемами, которые выявила диагностика творческого потенциала педагогов школы, психологического климата школьного коллектива, можно считать следующие: не все педагоги включены в освоение новых технологий, недостаточно активно используются возможности обобщения опыта работы учителей школы на районном и областном уровнях, не полностью осуществлен переход на диагностическую основу деятельности учителей. Также нужно отметить, что в ходе диагностики отмечено достаточно большое количество учащихся с низкой успеваемостью, учащихся не мотивированных на обучение.

В связи с выше изложенным, основными направлениями работы школы на следующий учебный год будут следующие:

- повышение педагогического мастерства учителя, его мотивации самосовершенствования в результате поисково-исследовательской деятельности;
- овладение научно-обоснованным анализом деятельности учителя и результаты его труда
- освоение, апробация, корректировка и внедрение (поэтапное) технологии интегрированного, модульного обучения и обучения на коммуникативно-познавательной основе;
- выбор, освоение, апробация, корректировка, внедрение (поэтапное) авторских программ, интегрированных курсов и спецкурсов с целью гуманитаризации учебных и воспитательных программ, расширения их общекультурной составляющей;
- совершенствование, корректирование технологий дифференцированного и профильного обучения;
- совершенствование, корректирование технологий проверки знаний, умений, навыков учащихся с учетом создания условий для их самореализации в учебной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей
- развитие службы здоровья, осуществляющий контроль за состоянием здоровья учащихся, профилактическую работу по предупреждению заболеваний и пропагандирующей здоровый образ жизни.

2 Цели и задачи МБОУ СОШ № 7 г. Павлово на 2016-2017 учебный год

Основная цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей

возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья учащихся.

Задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение ИКТ и технологий развития мышления;
 - обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
 - создание основ для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение сохранения физического, психического и социального здоровья учащихся.
 - развитие системы дополнительного образования;
 - продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями города и родительской общественностью;
 - продолжение работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.
2. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения (в основном общем образовании);

Принципы образовательной политики школы

Основными принципами являются:

- гуманистический характер обучения;
- свобода выбора форм образования;
- общедоступность образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- демократический характер управления образованием.

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов на начальной ступени образования.

2. Обновление содержания и технологий организации образовательного процесса на основе компетентностного подхода и предоставления каждому обучающемуся возможности саморазвития и самореализации.

3. Формирование информационной и коммуникативной компетентности педагогов и учащихся как основы успешности в современном информационном обществе.

4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.

5. Создание образовательной среды для самореализации обучающихся.

6. Укрепление материально-технической базы для эффективной реализации задач инновационного развития школы, использования современных образовательных и управленческих технологий.

Циклограмма работы администрации на месяц

4 Организация деятельности МБОУ СОШ № 7 г. Павлово

4.1 Деятельность Совета Учреждения

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Совет Учреждения.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- созыв коллектива Учреждения (работников, обучающихся старшего звена, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
- утверждение программы развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой Учреждением самостоятельно;
- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.

К компетенции Совета Учреждения относятся также решение следующих вопросов:

- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- заслушивание председателя о проделанной работе;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Учреждения, об исполнении выполнения муниципального задания;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;
- заслушивание и принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Учреждения, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- содействие развития инициативы коллектива;
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

План работы Совета Учреждения

| № п/п | Тематика заседаний | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Выбор состава Совета учреждения | Август 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Утверждение состава Совета учреждения в соответствии с Положением о совете учреждения | | |
| | Утверждение плана работы Совета учреждения на новый учебный год | | |
| 2. | Работа школьной столовой и организация питания учащихся | Ноябрь 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Проведение праздника, посвященного «Дню матери» | | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Приобретение новогодних подарков детям-сиротам | | Председатель Совета Учреждения |
| | Совместная работа с Советом профилактики | | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Подведение итогов обращения граждан за 1 четверть 2016-2017 учебный год | | Михалкина М.Н. директор школы |
| 3 | Состояние здоровья учащихся 1-11 классов | Январь 2017 г. | Врач школы |
| | Организация уроков физической культуры в зимнее время | | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Диспансеризация учителей | | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Отчет уполномоченного по правам участников образовательного процесса за год | | Уполномоченный |
| | Пополнение книжного фонда школьной библиотеки | | Леонова А.Г. Зав. Библиотекой |
| | Косметический ремонт школы: перспективы, задачи, выполнение | | Михалкина М.Н. директор школы |
| 4 | Текущий и планируемый ремонт школы летом и обустройство территории образовательного учреждения | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Совместная работа школы с родителями | | Постнова А.К. Зам директора по ВР |
| | Перспективы развития школы | | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Организация летнего труда и отдыха учащихся | | Михалкина М.Н. директор школы |
| | Проведение праздника «Последний звонок» | | Краснова Н.А. кл. рук-тель 11 кл. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Проведение выпускных вечеров | | Председатель родительского комитета 11 кл. |
| | Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году | | Михалкина М.Н. директор школы |

4.2 Деятельность Педагогического совета школы

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формах проведения государственной (итоговой) аттестации, а также о выпуске учащихся из Учреждения;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, переводе в классы компенсирующего обучения, в иные формы обучения;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитии их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

План работы Педагогического совета школы

| № п/п | Тематика заседаний | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | 1. Анализ работы школы за 2015 – 2016 учебный год. Цели, задачи и направления деятельности педагогического коллектива на следующий учебный год. | Август 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР, Постнова А.К. зам директора по ВР |
| 2. | 1. Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 класса в МБОУ СШ № 7 г. Павлово. 2. Итоги работы педагогического коллектива за 1 четверть. 3. Итоги Государственной итоговой аттестации в 2016 г. | Ноябрь 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР, |
| 3. | 1. Организация и проведение итоговой аттестации в 2016 г. 3. Итоги работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2016-2017 учебного года | Декабрь 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР |
| 4. | 1. Особенности организации внеурочной | Февраль | Михалкина М.Н. |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| | деятельности в классах реализующих ФГОС | 2017 г. | директор школы, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |
| 5. | 1. Организация промежуточной аттестации во 2-8 и 10 классах. 2. Итоги работы педагогического коллектива за 3 четверть | Март 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |
| 6. | 1. Выполнение образовательных программ за курс основной общей (9-ые классы) и средней общей (11-й класс) школы по итогам 2016-2017 учебного года. 2. Допуск учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2017-2017 учебном году | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР |
| 7. | 1. Выполнение образовательных программ за курс начальной общей (1 – 4 –ые классы), основной общей (5 – 8 –ые классы) и средней общей (10 –ый класс) школы по итогам 2016-2017 учебного года. 2. Перевод учащихся 1 - 8, 10-ых классов в следующий класс. 3. Награждение учащихся 2 – 8, 10 классов по итогам учебного года. 4. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам учебного года. | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР |
| 8. | 1. Организация выпуска учащихся 9-ого класса в 2016-2017 учебном году. 2. Об окончании обучающимися 9-ых классов курса основной общей школы в 2016-2017 учебном году. 3. О награждении обучающихся 9-ых классов аттестатом «С отличием» за курс основной общей школы | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |
| 9. | 1. Организация выпуска учащихся 11-ого класса в 2016-2017 учебном году. 2. О награждении обучающихся 11-ых классов золотой и серебряной медалями «За отличные успехи в учении» | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |
|--|--|--|--------------------------------------|

4.3 Совещания при директоре

Одной из форм коллегиального управления школой является совещание при директоре, целью которого является обеспечение функционирования общеобразовательного учреждения в период между заседаниями педагогического совета. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности администрации общеобразовательного учреждения, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности

В компетенцию совещания при директоре входит:

- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений школы информацию, необходимую для осуществления деятельности совещания

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции совещания, и определять порядок их работы

- заслушивать на заседаниях совещания руководителей структурных подразделений школы, отдельных педагогов и сотрудников школы по вопросам организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим вопросам, связанным с жизнедеятельностью общеобразовательного учреждения

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции совещания

Тематика совещаний при директоре

| № п/п | Тематика заседаний | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|--|---------------------|---|
| 1. | 1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году; 2. Организация всеобуча; 3. Комплектование классов; 4. Комплектование школы педагогами; 5. Комплектование школы учебниками; 6. Организация школьного питания; 7. Устройство выпускников школы; 8. Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; 9. Организация работы факультативов, элективных курсов, секций; 10. Соблюдение ТБ во время учебного | Сентябрь 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г.. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| | <p>процесса</p> <p>11. Организация деятельности по программам профильного обучения, индивидуальным программам обучения в 11 классах;</p> <p>12. Организация деятельности Совета по профилактике;</p> <p>13. Комплектование ГПД</p> <p>14. ФГОС: проблемы, трудности. Рассмотрение и корректировка графика проведения предметных недель и школьных олимпиад на новый учебный год</p> <p>15. Изучение инструкции о порядке ведения классных журналов и другой школьной номенклатурной документации</p> | | |
| 2. | <p>1. Итоги тематического контроля «Проверка уровня подготовленности первоклассников (6 – 7-леток) к школе, формирование навыков чтения, математических навыков, грамотности</p> <p>2. Об аттестации педагогов школы</p> <p>3. О подготовке к новому отопительному сезону. Утепление помещений школы</p> <p>Предварительные итоги 1 четверти.</p> <p>4. Система работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>5. Итоги проверки школьной документации.</p> <p>6. Выполнение правил техники безопасности.</p> <p>7. Выполнение приказов директора школы;</p> <p>8. Работа школы на осенних каникулах;</p> <p>9. Индивидуальная работа с детьми группы риска;</p> <p>10. Планирование работы социально-психологической службы.</p> <p>11. Классно-обобщающий контроль учащихся 10 класса</p> | Октябрь 2016 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР</p> |
| 3. | <p>1. Изучение нормативно-правовой документации по организации ГИА 2017 г.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-</p> | Ноябрь 2017 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по</p> |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| | <p>гигиенического режима и организации питания школьников.</p> <p>3. Организация предпрофильного и профильного обучения в школе.</p> <p>4. Итоги диагностических работ по математике в 9 и 11 классах.</p> <p>Сравнительный анализ результатов диагностических контрольных работ за сентябрь, ноябрь.</p> | | <p>УВР Софонова Т.С. социальный педагог школы Краюшкина О.Н., Лукьянова М.Н., учителя математики</p> |
| 4. | <p>1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 4 классов в 2017 г.</p> <p>2. Предварительные итоги 2 четверти.</p> <p>3. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знании учащихся.</p> <p>4. Результаты диагностики одаренности детей.</p> | Декабрь 2016 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР</p> |
| 5. | <p>1. Организация и проведение ГИА 2017 г.</p> <p>2. Анализ ведения ФГОС НОО (1-4 кл.).</p> <p>3. Организация приема в 1 класс.</p> | Январь 2017 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР</p> |
| 6. | <p>1. Особенности психологического сопровождения участников ЕГЭ.</p> <p>2. Формирование ООП ООО (особенности и подходы к внедрению).</p> <p>3. Организация аттестации педагогических работников в марте-апреле 2017 г.</p> | Февраль 2017 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Балаева Т.А. педагог-психолог</p> |
| 7. | <p>1. Организация переводной и итоговой аттестации.</p> <p>2. Предварительные итоги 3 четверти.</p> <p>3. Планирование внеурочной деятельности на 2017-2018 учебный год.</p> | Март 2017 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР</p> |
| 8. | <p>1. Ведение школьной документации в условиях внедрения ФГОС ООО.</p> <p>2. Обеспеченность учебной литературой на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4. Анализ Учебного плана за 2016-2017 учебный год и разработка на 2017-2018 учебный год.</p> | Апрель 2017 г. | <p>Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР</p> |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 9. | 1. Организация и проведение «Последнего звонка» в 11 классах. 2. Предварительные итоги 4 четверти и 2016-2017 учебного года 3. Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год. | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |
| 10. | 1. Организация и проведение «Выпускного вечера» 2. Предварительное комплектование классов на 2017-2018 учебный год. 3. Подготовка школы к новому учебному году. | Июнь 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |

4.4 Подготовка и проведение аттестации педагогических работников

Перед образовательным учреждением стоит проблема подготовки подрастающего поколения к жизни и профессиональной деятельности в высокоорганизованной социокультурной среде, эффективного использования возможностей этой среды, обеспечения равноправного доступа к образовательным ресурсам и информационным услугам. Учитель должен обеспечить формирование у обучающихся ключевых компетентностей, которые им необходимы для успешной самореализации и адаптации в современных условиях.

Аттестация является важнейшим рубежом в профессиональной деятельности учителя.

Аттестация педагогического работника сегодня – это не столько формальная процедура, требующая составления большого числа отчетных документов, сколько самооценка профессиональных достижений, самоанализ педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.

Аттестация - это процесс двусторонний, который предполагает, с одной стороны, внутренний самоанализ педагогической работы учителя, поставленных целей, результатов их реализации за определенный период, с другой стороны, внешний анализ эксперта этой деятельности. В итоге в ходе аттестации повышается профессиональный уровень учителя и в определенной степени меняется его социальное положение.

Профессиональный уровень учителя предполагает глубокие и разносторонние знания теоретических и практических основ педагогической деятельности; знание современных достижений в методике: владение

методами научно-исследовательской, экспериментальной работы; использование в работе собственных оригинальных программ и методик.

Показателем профессионального уровня учителя является умение анализировать свою деятельность: преподаватель стремится и умеет видеть свою деятельность со стороны, объективно и беспристрастно оценивает и анализирует ее, выделяет сильные и слабые стороны; сознательно намечает программу самосовершенствования, ее цель, задачи, пути реализации. Учитель должен знать новые педагогические концепции, владеть современными педагогическими технологиями и участвовать в разработке собственных технологий обучения и воспитания, вести работу по их апробации, участвовать в исследовательской, экспериментальной деятельности. Критерием профессионального уровня являются: знание преподавателем теории педагогики и возрастной психологии учащихся, использование различных форм психолого-педагогической диагностики и научно-обоснованного прогнозирования, способность предвидеть развитие и принять решение в нестандартных ситуациях.

План по подготовке и проведению аттестации педагогических работников

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные | Выход |
|-------|---|-------------------------|---|------------------------------|
| 1. | Инструктивно-методическое совещание «Положение об аттестации педагогических и руководящих работников». | Сентябрь | Зам директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 2. | Подготовка информации о педагогических работниках, вышедших на прохождение аттестации в текущем учебном году. | Сентябрь | Зам директора по УВР | Отчет |
| 3. | Консультирование педагогических работников, вышедших на аттестацию | В течение всего периода | Зам директора по УВР | Индивидуальный план |
| 4. | Оформление плановой документации по ходу и итогам аттестации педагогических работников на высшую, первую квалификационные категории | апрель-май | Зам директора по УВР, руководител и ШМО | Отчеты, справка |

4.5 Организация работы по всеобучу, охрана прав детей и профилактика правонарушений.

Основная задача образования - дать каждому ребенку, с учетом его психофизических возможностей, тот уровень образования и воспитания, который поможет ему не потеряться в обществе, найти свое место в жизни, а также развить свои потенциальные способности.

Количество школьников, которых выделяют как учащихся с девиантным поведением, к сожалению, с каждым годом возрастает, потому что увеличивается число провоцирующих факторов, способствующих формированию отклоняющегося поведения. Данная проблема уже перестала быть только психолого-педагогической. Она стала социальной.

Процесс развития личности зависит от окружающего социального пространства, субъектами которого являются семья, школа, сверстники, сам подросток и др. Соотношение разнонаправленных влияний (как позитивных, так и негативных) в означенном пространстве во многом определяет возможные варианты формирования личности. Нравственная, положительно ориентированная среда благоприятно воздействует на формирование личности ребенка. Однако педагогам школы чаще всего приходится иметь дело с детьми, подростками, социальное пространство которых оставляет желать лучшего. Отсюда и отклонения в поведении. Это отклонения от норм в состоянии здоровья (нарушение в физическом и (или) психическом здоровье, акцентуации характера), нарушение в сфере межличностных взаимоотношений (изолирован в классном коллективе, отвергаемый в группе свободного общения, конфликтен, отчужден, бесконтролен, исключаемый из семьи), ошибки педагогов (превышение педагогической власти, лишение ребенка индивидуальных стимулов, наказание и унижение личности ребенка, конфликтные ситуации между родителями ученика и учителем или между учеником и учителем), ошибки семейного воспитания (заласканное, задавленное, загубленное, одинокое или равнодушное детство; отсутствие у родителей элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу, отстранение подростка от физического домашнего труда, конфликты в семье), социальные причины, психотравмирующие ситуации (развод родителей, смерть близких, перемена места жительства).

Совсем недавно все проблемы воспитания и обучения ребёнка осуществляли школьные педагоги. Однако вопросы психического здоровья, гармоничного развития и адекватной социализации личности не всегда бывают решаемы учителями. Поэтому в школе создана социально-психологическая служба, основной сферой деятельности которой является процесс адаптации детей в социуме.

План работы по всеобучу на 2016-2017 учебный год

| № п\п | Мероприятия | Содержание деятельности | Дата | Ответственный | Выход |
|-------|-------------|-------------------------|------|---------------|-------|
|-------|-------------|-------------------------|------|---------------|-------|

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Охрана прав детей: 1) Обеспечение ежемесячными проездными билетами опекаемых учащихся. | Сбор данных | Август | Социальный педагог Классные руководители | Заявка до 5 числа каждого месяца. |
| 2. | Социальная защита учащихся: 1) Оформление необходимой документации для получения социального пособия первоклассникам из малообеспеченных семей. 2) Обеспечение малообеспеченных первоклассников социальным пособием. 3) Сверка с УСЗН списков учащихся, получающих детское пособие. | Сбор данных | Август | Социальный педагог Классные руководители | Отчет |
| 3. | Реализация прав детей на получение образования: 1) Судьба выпускников 9, 11 классов | Сбор данных судьбы выпускников | Август-сентябрь | Зам директора по УВР Зам директора по ВР Классные руководители | Справки. Отчет в УО |
| 4. | Реализация прав детей на получение образования: 1) Учет посещаемости школы учащимися | контроль | В течение года | Зам директора по УВР Зам директора по ВР Социальный педагог | Справки. Отчеты в УО (ежемесячно) |
| 5. | Охрана прав детей: 1) Анализ летней занятости опекаемых | Сбор данных Контроль Консультации | сентябрь | Зам директора по ВР | Передача информации в УО. |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|----------|---|--|
| | детей. 2) Выявление и постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и семей, где родители не обеспечивают надлежащего воспитания. | и с опекунами | | Социальный педагог | |
| 6. | Социальная защита учащихся: 1) Выявление детей из социально-незащищенных семей. 2) Дифференциация детей по категориям. 3) Контроль за питанием учащихся. | Сбор данных Контроль | сентябрь | Зам директора по ВР Социальный педагог | Передача информации в УО до 25 числа каждого месяца Совещание при директоре |
| 7. | Профилактика правонарушений: 1) Сбор информации о летней занятости учащихся, состоящих на разных формах учета. 2) Выявление и постановка на учет: 3) семей, находящихся в социально опасном положении; 4) учащихся из неблагополучных семей; 5) учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 6) Посещение неблагополучных | Сбор данных Контроль | сентябрь | Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН | Передача информации в КДН и ЗП. Сверка учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, на внутришкольном учете. |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|----------------|--|--------------------------------------|
| | семей на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания, контроля за семьей и учащимся. | | | | |
| 8. | Профилактика правонарушений: Выявление и постановка на учет: 1) семей, находящихся в социально опасном положении; 2) учащихся из неблагополучных семей; 3) учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4) Посещение неблагополучных семей на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания, контроля за семьей и учащимся. | Сбор данных Контроль | В течение года | Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог | Отчет |
| 9. | Реализация прав детей на получение образования: 2) Учет посещаемости школы учащимися 3) Учет посещаемости занятий и успеваемости опекаемых. | контроль | В течение года | Зам директора по УВР Зам директора по ВР Социальный педагог | Справки. Отчеты в УО (ежемесячно) |
| 10. | Профилактика правонарушений: 1) Организация | Информирование | В течение года | Социальный педагог Классные | Отчет |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------|--|-------------------------|
| | работы по вовлечению учащихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции: | | | руководители | |
| 11. | Охрана прав детей: 1) Изучение медико-психолого-педагогических особенностей опекаемых и анализ полученных результатов. 2) Контроль за прохождением углубленного медицинского осмотра опекаемых. | Контроль | 4 раза в год | Социальный педагог Классные руководители | Справка |
| 12. | Профилактика правонарушений: Урок – практикум «Подросток и закон». | Консультирование | Ноябрь | Социальный педагог Инспектор ПДН | Отчет |
| 13. | Социальная защита учащихся: 1) обеспечение учащихся социально-незащищенных категорий льготными новогодними подарками. | Сбор данных | Декабрь | Социальный педагог Классные руководители | Оформление документации |
| 14. | Профилактика правонарушений: 1) Проведение месячника по профилактике: - «Молодежь за здоровый образ жизни» | Проведение тематических классных часов | Декабрь | Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН Педагог-психолог | Справка |
| 15. | Профилактика правонарушений: 1) «Организация работы с социально опасными семьями». | Плановое выступление на заседании Совета по профилактике | Январь | Социальный педагог | Отчет |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------------|---|---------------------|
| | | е безнадзорно сти и правонаруше ний | | | |
| 16. | Профилактика правонарушений: 1) Контроль за занятостью детей, состоящих на разных формах учета, в свободное от учебы время. | Рейды по неблагополучным семьям. Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на учете. | В течение года | Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН | Отчет |
| 17. | Профилактика правонарушений: 1) «Неделя правовых знаний». | Проведение месячника | Февраль | Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители | Справка |
| 18. | Социальная защита учащихся: 1) Организация, летнего отдыха (трудоустройства) учащихся группы риска: - информирование родителей о формах летнего отдыха; - предоставление путевок в школьный лагерь (отряд «Сорванец»); - трудоустройство через ЦЗН, занятость в трудовой бригаде. | Сбор данных | Апрель | Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители | Отчет |
| 19. | Реализация прав детей на получение образования: | Беседы, посещение д/сада, | Март-май | Зам директора по УВР | Составление списков |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------|
| | 1) Организация работы с будущими первоклассниками и их родителями | экскурсии воспитанников д/с по школе | | Учителя начальных классов | будущих первоклассников |
| 20. | Реализация прав детей на получение образования: 1) Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников 9,11 классов. | Анкетирование учащихся. | Апрель - Май | Зам директора по УВР | Справка – прогноз, отчет в УО |

4.6 Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году

В целях организованного проведения, установленной Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательной государственной итоговой аттестации выпускников по завершении ими основного общего и среднего общего образования, в школе будет проведена следующая работа:

| № п п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход |
|-----------|---|----------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | <i>Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции)</i> | | | |
| 1.1 | Составление и утверждение плана-графика подготовки к итоговой аттестации в текущем году | сентябрь | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при директоре, приказ |
| 1.2 | Анализ результатов ЕГЭ прошлых лет и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ в новом учебном году - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | сентябрь | Директор Зам.директора по УРВ | Справка, аналитические материалы |
| 1.3 | Создание базы данных по учащимся (коррекция в течение | ноябрь | Директор Зам.директора | Банк данных по учащимся, |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | года), сбор копий паспортов учащихся 11-х классов, выбора учащимися экзаменов | | по УВР, классные руководители 9, 11 классов | Отчет в УО |
| 1.4 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей по государственной итоговой аттестации в текущем году | декабрь | Зам.директора по УВР | Материалы к стенду |
| 2. | <i>Работа с педагогическими работниками</i> | | | |
| 2.1 | Открытие на базе школы ресурсных центров по предметам для ведения консультирования учащихся 9, 11 классов во внеурочное время | декабрь | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | График консультирования |
| 2.2 | Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ | По мере поступления материалов к аттестации | Директор школы | Совещание при директоре зам директора по УВР |
| 2.3 | Заседания школьных методических объединений: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Ноябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Заседания ШМО |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 2.4 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками о целях и технологии проведения ЕГЭ | Январь, март, май | Зам.директора по УВР классные руководители | Совещание при зам директора по УВР |
| 2.5 | Заседание ШМО: диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования по окончании четвертей. В 9, 11-х классах | В течение года по плану ВШК | Зам.директора по УВР Руководители ШМО | Анализ, справки |
| 2.6 | Участие в городских и | В течение | Директор | Рекомендации |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------|--|--------------------------------------|
| | областных обучающихся семинарах для организаторов ЕГЭ | года по плану УО, ИДК | Зам.директора по УВР | для учащихся |
| 3 | <i>Работа с учащимися и родителями</i> | | | |
| 3.1 | Собрание учащихся 9, 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ»: | В течение года | Директор Зам.директора по УВР, классные руководители 11 классов | Протокол проведения собрания |
| 3.2 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности («А», «В», «С»), отработка навыков их выполнения, обучение заполнения бланков ответов | В течение года | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | Пробные работы |
| 3.3 | Организация психологического сопровождения (работа психолога: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися) | Декабрь-май | Зам.директора по ВР Классные руководители | Анкетирование, аналитическая справка |
| 3.4 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | в течение года | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | Собеседование |

4.7 Методическая деятельность МБОУ СОШ № 7 г. Павлово

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования предъявляют к кадровым условиям реализации основной образовательной программы требования, в числе которых уровень квалификации педагогических работников образовательного учреждения и непрерывность их профессионального развития.

Роль методической работы в обеспечении профессионального развития педагогов в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Методическая работа в школе – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение

творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, – на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Методическая работа включает в себя взаимосвязанные меры, действия и мероприятия, направленные на повышение уровня профессионального мастерства учителя, развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом. Для определения направлений в организации и совершенствовании методической службы школы необходимо ориентироваться:

- на федеральные требования (государственные образовательные стандарты, нормативные документы, инструкции, приказы Минобрнауки России и т. д.);
- регионально-муниципальные особенности образовательного пространства;
- потребности и потенциальные возможности самого образовательного учреждения и его субъектов (учителей, учащихся и их родителей).

Цель методической работы: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Основные направления методической работы в школе:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;
- работа школьных методических объединений;
- деятельность методического совета;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- обобщение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогических работников.

В МБОУ СШ № 7 г. Павлово на 2016-2017 учебный год была выбрана методическая тема: «Развитие компетенции учителя в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога»

В соответствии с этим построена работа педагогического совета школы (см. страница 39 – 41данного данного плана).

В школе в 2016-2017 учебном году будет функционировать 5 школьных методических объединений учителей:

1. ШМО учителей начальных классов – руководитель Зуева Е.В. учитель начальных классов;
2. ШМО учителей естественно-математического цикла – руководитель Вяхирева Л.Е. учитель физики;
3. ШМО учителей гуманитарного цикла – руководитель Краснова Н.А. учитель русского языка и литературы;
4. ШМО учителей ИЗО, ФЗК, ОБЖ, технологии – руководитель Ларцева В.В. педагог-организатор ОБЖ;
5. ШМО классных руководителей – руководитель Морозова Л.Н. учитель русского языка и литературы (классный руководитель 7Б класса).

Каждое школьное методическое объединение разработало свой план работы на основе общешкольного Плана работы на 2016-2017 учебный год.

4.7.1. План работы Методического совета на 2016-2017 учебный год.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|---|
| 1 | 1. Анализ работы МС, МО за 2015-2016 учебный год. 2. Работа коллектива над единой методической проблемой. 3. Обсуждение и принятие планов МС, МО на следующий учебный год. | Август | Краюшкина О.Н., руководитель МС. Руководители МО. |
| 2 | 1. Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Планирование работы учителей по темам самообразования. 4. Участие в олимпиадах, конкурсах. 5. Составление и принятие графика проведения предметных недель, открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров. | Сентябрь | Краюшкина О.Н., руководитель МС. Руководители МО. |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 3. | 1. ГИА -2017. Обзор нормативных документов. 2. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад. | Октябрь | Зам директора по УВР Коробова В.Г. Руководитель МС Краюшкина О.Н |
| 4. | Организация внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС | Ноябрь | Зам директора по ВР Рыбакова Т.К. Руководитель МС Краюшкина О.Н Руководители МО. |
| 5. | 1. Оказание методической помощи молодым специалистам. 2. Участие в конкурсах. 3. Содержание ЕГЭ и условия подготовки к экзамену. 4. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию. | Декабрь | Руководители МО, Краюшкина О.Н., руководитель МС. |
| 6. | 1. Управление самообразованием учителей. 2. Анализ проведения школьного этапа НПК школьников. 3. Диагностика предрасположенности, задатков, учебных интересов учащихся. 4. Работа со слабоуспевающими детьми. 5. Проведение предметных недель. | Февраль | Учителя – предметники. Руководители МО. |
| 7. | 1. Семинар «Реализация ФГОС в ООО». 2. Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 3. Анализ муниципального этапа НПК школьников. 4. Проведение предметных недель. | Март | Руководители МО. Краюшкина О.Н., руководитель МС. |
| 8. | 1. Итоги методической работы за год, отчеты руководителей МО. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий год. 3. Индивидуализация и выбор траектории обучающихся. 4. Диагностика успешности и | Май | Руководители МО. Краюшкина О.Н., руководитель МС. |

| | | |
|---|--|--|
| удовлетворенности своей профессиональной деятельностью. | | |
|---|--|--|

Одним из основных направлений деятельности Методической службы и администрации МБОУ СШ № 7 г. Павлово является повышение квалификации учителей.

В 2016-2017 учебном году должны пройти курсы повышения квалификации 12 педагогических работников, с этой целью на 01.09.2016 и на 12.01.2017 г. будут составлены графики прохождения курсовой подготовки.

4.7.2. Аттестация педагогических работников

С 1 сентября 2013 года был введен новый порядок проведения аттестации учителей, основными принципами аттестации являются гласность, коллегиальность и открытость.

Аттестация педагогов проводится для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и на установление первой или высшей квалификационной категории.

Основные задачи аттестации – это:

- стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогов, их методологической культуры и личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества деятельности учителей;
- определение необходимости повышения квалификации педагогов;
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогов;
- обеспечение дифференциации фиксированных размеров оплаты труда учителей, устанавливаемых с учетом квалификационных категорий.

План по подготовке и проведению аттестации педагогических работников

| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственные | Выход |
|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Инструктивно-методическое совещание по аттестации педагогических и руководящих работников. | Сентябрь 2016 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Подготовка информации о педагогических работниках, вышедших на прохождение аттестации в 2016-2017 учебном году. | Октябрь 2016 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Отчет в УО |
| 3 | Консультирование педагогических работников, вышедших на аттестацию. | В течение учебного года | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Индивидуально |
| 4 | Оформление плановой документации по ходу и итогам аттестации педагогических работников на высшую, первую квалификационные категории. | Апрель – май 2017 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Руководители ШМО | Отчеты в УО, справки |

5. Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль - это сложный и многоплановый процесс, но всё же, имеющий некоторую закономерную упорядоченность и организацию частей, которые находятся во взаимосвязях и выполняют определённые функции.

Целью внутришкольного контроля является:

1. Совершенствование уровня деятельности образовательной организации;
2. Повышение мастерства педагогических работников;
3. Улучшения качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Внутришкольный контроль имеет определенную структуру, а для того чтобы ясно представлять структуру ВШК, необходимо определить направления (разделы), входящие в него, и содержание каждого направления (раздела) контроля. Эффективный контроль не предполагает тотальные проверки по всем направлениям деятельности школы. Целесообразно вычленил приоритетные направления (разделы). В нашей школе это:

- обеспечение получения основного общего образования всеми категориями учащихся;
- оформление и ведение школьной документации;
- знания, умения и навыки по предметам и состояние преподавания учебных предметов;
- классно-обобщающий контроль;
- контроль за работой педагогических кадров;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

Каждое из направлений имеет свои особенности с точки зрения организации и содержания работы, но в тоже время тесно взаимосвязано между собой.

Контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, проведения административных контрольных работ или мониторинговых исследований.

Формы контроля можно классифицировать:

- **по признаку исполнения**: коллективная, взаимоконтроль, административные плановый и внеплановый и самоконтроль – форма, свидетельствующая о наивысшей степени организации педагогического коллектива;

- **по объекту контроля:** классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;
- **по используемым методам:** наблюдение, проверка внутришкольной документации, тестирование, анкетирование;
- **по признаку последовательности:** предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.

Любая форма контроля должна осуществляться в строгой последовательности:

- обоснование проверки,
- формулирование цели,
- разработка плана-задания,
- сбор информации,
- анализ результатов проверки,
- обсуждение итогов.

Контроль будет эффективным только тогда, когда собранная информация будет служить основой для педагогического анализа, а через анализ и для коррекции и регулирования. Поэтому результаты внутришкольного контроля обязательно должны анализироваться и оформляются в виде аналитической справки, содержащей констатацию фактов, выводы и предложения и доводиться до каждого педагога.

5.1 План внутришкольного контроля

| Объект проверки | Содержание деятельности | Ответственные | Выход |
|---|--|--|---|
| Сентябрь | | | |
| Состояние учебно-педагогической документации к началу 2016-2017 учебного года: - Классные журналы, - Журналы факультативных занятий - Журналы элективных курсов, - Журналы кружковой работы - Журналы ИГЗ - Личные дела учащихся - Рабочие программы | Контрольная проверка. Выявление качества заполнения журналов классным руководителем. Соответствие требованиям ведения журналов и личных дел учащихся. Соответствие требованиям «Положению о рабочих программах» | Михалкина М.Н., директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Справки Совещание при зам директоре по УВР |
| Содержание планов воспитательной работы | Собеседование с кл. | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | руководителями. Анализ планов воспитательной работы | | заседание ШМО кл. руководителей |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| Октябрь | | | |
| Образовательная деятельность: - Адаптация 1-х,5-х и 10 классов, - Контроль за обучением детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому. | Анкетирование и беседы с отдельными учащимися; Посещение занятий, Контрольные работы | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР, Балаева Т.А. педагог-психолог | Справки Педагогически й совет |
| Работа классных руководителей по привлечению детей к занятиям в кружках и секциях. Организация кружковой работы в школе на начало учебного года | Посещение занятий Проверка журналов кружковой работы | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР, Морозова Л.Н. руководитель ШМО кл. руководителей. | Аналитическая справка. Заседание ШМО кл. руководителей |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| Ноябрь | | | |
| Состояние учебно- педагогической документации: - Классных журналов, - Журналы факультативных занятий - Журналы элективных курсов, - Журналы кружковой работы - Журналы ИГЗ, - Журналов ГПД, - Журналов | Проверка Классных журналов на накопляемость оценок, своевременное выставление в журнал оценок за письменные работы. Объективность выставления оценок за четверть. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Справки. Совещание при директоре. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| индивидуального обучения на дому. | Соответствие требованиям ведения журнала. | | |
| Образовательная деятельность: - Прохождение программного материала за 1 четверть. - Выявление слабоуспевающих учащихся. -Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому | Анализ прохождения программного материала. Составление отчетов по успеваемости за 1 четверть. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Классные руководители, Учителя-предметники | Справки. Отчет по успеваемости за 1 четверть в УО План работы со слабоуспевающими учащимися в каникулярное время |
| Работа кл. руководителей по нравственному воспитанию учащихся. | Посещение классных часов | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при директоре |
| Проведение административных контрольных работ в режиме ЕГЭ в 11 и 12 классах по обязательным предметам | Анализ подготовки учащихся 11 и 12 классов к ЕГЭ | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка Заседание ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов. |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| <i>Декабрь</i> | | | |
| Образовательная деятельность: - Соблюдение единого орфографического режима во 2-6 классах. - Репетиционный экзамен по русскому языку и математике в 9 классе и предметам по выбору в 11 классе. - Обучение чтению в 1 классе | Контрольная проверка тетрадей учащихся, Анализ подготовки учащихся 9 класса к ГИА по математике и русскому языку и в 11 классе предметам по выбору. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справки Совещание при зам директоре по УВР |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Контроль техники чтения в 1-х классах | | |
| Состояние учебно-педагогической документации: - Классных журналов, - Журналы факультативных занятий - Журналы элективных курсов, - Журналы кружковой работы - Журналы ИГЗ, - Журналов ГПД, - Журналов индивидуального обучения на дому, - Дневников учащихся | Своевременность выставления оценок, Систематическая запись домашних заданий, Состояние посещаемости учащимися. Актуальность ведения записей в журналах. Полнота и правильность ведения дневников учащимися. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справки Совещание при директоре |
| Программно-методическое обеспечение: - выполнение программного материала за 1 полугодие. - Прохождение лабораторных и практических работ по химии, физике, биологии за 1 полугодие. - Прохождение практической части по ФЗК. - Соответствие проведения контрольных работ по предметам учебного плана тематическому планированию. - Выполнение программного материала индивидуального обучения на дому. | Контрольная проверка | Михалкина М.Н. директор школы, Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справки Педсовет |
| Работа классных руководителей по профилактике алкоголизма, наркомании, негативных | Посещение классных часов, мероприятий | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка Заседание ШМО классных |

| | | | |
|--|---|--|---|
| привычек среди учащихся школы | | | руководителей |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| Организация зимних каникул | Посещение мероприятий. Анализ планов | Постнова А.К. зам директора по ВР | Справка Заседание ШМО классных руководителей |
| Январь | | | |
| Образовательная деятельность: - Проведение репетиционного экзамена по предметам по выбору в 9 классе | Анализ подготовки к ГИА в 9 классе по предметам по выбору | Коробова В.Г. зам директора по УВР Руководители ШМО | Справка Заседания ШМО |
| Занятия кружков, секций, объединений | Посещение занятий Сверка списков Беседа с учащимися. | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Справка Педсовет |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| Февраль | | | |
| Образовательная деятельность: - изучение уровня обученности учащихся 5-8 классов (история, обществознание, физика, химия, география, иностранный язык) - Качество проведения ИГЗ и элективных курсов | Выборочные тестовые работы и контрольные работы. Выборочная проверка тетрадей учащихся. Анализ проведения ИГЗ и элективных курсов | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Школьная документация: - Алфавитная книга; Книга приказов по учащимся. | Анализ ведения школьной документации соответствие требованиям | Михалкина М.Н. директор школы | Справка. Административное совещание |
| Работа классных | Анализ | Рыбакова Т.К. зам | Аналитическая |

| | | | |
|---|--|---|--|
| руководителей по патриотическому воспитанию учащихся. | соответствия раздела в плане ВР. Посещение классных часов, мероприятий | директора по ВР | справка Совещание при директоре. |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| <i>Март</i> | | | |
| Состояние учебно-педагогической документации: - Классных журналов, - Журналы факультативных занятий - Журналы элективных курсов, - Журналы кружковой работы - Журналы ИГЗ, - Журналов ГПД, - Журналов индивидуального обучения на дому, - Подготовка НПБ к итоговой аттестации 9,11 классов | Контрольная проверка. Накопляемость оценок, систематическая запись домашних заданий, аккуратность ведения записей в журналах. Объективность выставления оценок | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Классные руководители 9,11 классов | Справки, Совещание при зам директоре по УВР |
| Программно-методическое обеспечение: - Прохождение программного материала за 3 четверть | Контрольная проверка | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка Педсовет |
| Работа кл. руководителей с семьёй. | Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний. | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка. Заседание ШМО классных руководителей |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |

| <i>Апрель</i> | | | |
|---|---|--|--|
| Образовательная деятельность: - Изучение уровня формирования УУД учащимися 1-4 классов - Изучение уровня обученности учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике. - Репетиционные экзамены по русскому языку и математике в 9,11,12 классах | Контрольные работы Выборочная проверка тетрадей учащихся Анкетирование учащихся | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Балаева Т.А. педагог-психолог | Справки Педсовет |
| Работа по профилактике правонарушений среди учащихся | Анализ документации. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка. Педсовет |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |
| <i>Май</i> | | | |
| Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах | Контрольная проверка | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Аналитическая справка Заседания ШМО Педсовет по переводу в следующий класс |
| Образовательная деятельность: - Определение уровня овладения учащимися 1-х классов навыками письма и счета | Выборочная проверка тетрадей учащихся. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справки. Педсовет |
| Программно-методическое обеспечение: - Прохождение программного материала за год | Контрольная проверка | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка Педсовет |
| Состояние учебно- | Объективность | Коробова В.Г. зам | Справки |

| | | | |
|--|---|--|---|
| педагогической документации: - Классных журналов, - Журналы факультативных занятий - Журналы элективных курсов, - Журналы кружковой работы - Журналы ИГЗ, - Журналов ГПД, - Журналов индивидуального обучения на дому | выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года | директора по УВР | Совещание при директоре |
| Образовательная деятельность: - Информационное и аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11,12 классов | Контроль ЗУН | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка Педсовет |
| Работа по развитию ученического самоуправления | Анализ планов ВР, Собеседование с детским активом | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Справка Совещание при директоре |
| Работа по предупреждению пропусков уроков | Проверка Классных журналов, медицинских справок, заявлений от родителей | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Аналитическая справка в УО Совет по профилактике |

Цель ВШК за реализацией ФГОС:

- анализ выполнения требований к результатам освоения ООП НОО,
- требований к условиям реализации ООП НОО,
- Требования к структуре ООП НОО

5.2 План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ООО

| № п/п | Вопросы подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Сроки | Ответственные | Выход |
|---|-----------------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| <i>Организация мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО</i> | | | | | | |
| 1. | Контроль за обеспеченностью | Выявить готовность | Рабочие учебные | Август 2016 г. | Коробова В.Г. зам | Справка Совещание |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| | учебниками, Корректировка программ в соответствии ФГОС | программ; Обеспеченность учебниками | программ, учебники | | директора по УВР | при директоре |
| 2. | Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности | Выявить состояние ТБ, готовности материальной базы, методическое обеспечение | Учебные кабинеты | Август 2016 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Педсовет |
| <i>Контроль за ведением учебно-педагогической документации</i> | | | | | | |
| 3. | Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней | Оценка состояния нормативно-правовой документации и по ФГОС НОО, ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО, ООО | Август 2016 г. | Михалкина М.Н. директор школы | Педсовет |
| 4. | Проверка личных дел учащихся 1-4,5 –х классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела учащихся | Август 2016 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 5. | Проверка журналов: - Классных журналов, - Журналов занятий внеурочной деятельностью | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | Классные журналы, Журналы занятий внеурочной деятельностью | Ноябрь Декабрь 2016г. Март Май 2017 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Постнова А.К. зам директора по ВР | Справки Совещания при заместителе директора по УВР, ВР |
| <i>Изучение научно-методического обеспечения учебного процесса</i> | | | | | | |
| 6. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4,5 –х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП НОО, | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4,5 –х классов требованиям ФГОС НОО | Рабочие программы для 1-4,5 –х классов по всем предметам учебного плана | Август 2016 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Руководитель ШМО начальных классов | Справка Заседание ШМО начальных классов |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| | ООП ООО | и ООП НОО, ООП ООО | | | | |
| <i>Изучение личностного развития учащихся</i> | | | | | | |
| 7. | Проведение стартовой диагностики первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 1 классов к обучению ФГОС НОО | Учащиеся 1-х классов | Сентябрь | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Романова М.Б., Чамрова Т.В.учитель 1-х классов, Балаева Т.А. педагог-психолог | Справка Заседание ШМО начальных классов |
| 8. | Изучение предметных результатов | Определить уровень обученности учащихся 2-4,5-х классов | ЗУН учащихся 2-4,5-х классов по предметам | Ноябрь Декабрь, 2016г. Март, Май 2017 г. | Зуева Е.В. руководитель ШМО начальных классов | Аналитические справки Заседание ШМО начальных классов |
| 9. | Изучение УУД 1,2,3,4,5 классов | Определение уровня УУД по ФГОС НОО, ООО | Учащиеся 1,2,3,4,5 –х классов | Апрель - май 2017 г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, учителя 1,2,3,4,5 - х классов, Балаева Т.А. педагог-психолог | Справка Заседание ШМО начальных классов |
| <i>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</i> | | | | | | |
| 10. | Здоровье учащихся | Выявить уровень здоровья учащихся | Учащиеся 1-4,5-х классов | Сентябрь 2016г. | Таразанова И.М. медицинский работник школы | Заполнение листка здоровья в Классном журнале, справка |
| 11. | Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований ФГОС НОО, ООО | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4,5-х классов | Октябрь 2016г. | Постнова А.К. зам директора по ВР | Заседание ШМО начальных классов |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| | | содержания целям и задачам ФГОС НОО, ООО | | | | |
| 12. | Изучение запросов и образовательных потребностей родителей учащихся начальной степени общего образования | Анализ анкет | Родители учащихся | Август 2016г. Май 2017г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Справка Заседание ШМО начальных классов |
| 13. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Анализ работы педагогического коллектива в направлении освоения ООП НОО, ООП ООО | Анализ посещенных уроков, контрольные работы | Октябрь-декабрь 2016г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 14. | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО, ООО | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности и учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО | Работа руководителей кружков и секций | Февраль 2017г. | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Справка Совещание при директоре |
| 15. | Работа учителей 4-х классов по проектированию урока на основе требования нового стандарта | Выявить особенности преподавания в 4-х классах в соответствии с требованиями и ФГОС НОО | Учителя преподающие в 4-х классах | Февраль 2017г. | Коробова В.Г. зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР | Педсовет |
| 16. | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС | Результаты деятельности и школы по реализации | Педагогический коллектив школы | Май 2017 г. | Михалкина М.Н. директор школы | Педсовет |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | НОО, ООО | ФГОС НОО, ООО | | | | |
| 17. | Участие в конкурсах, олимпиадах, творческих проектах | Выявление творчески активных и креативных учащихся среди 1-4,5-х классов | Конкурсы, олимпиады, творческие проекты | В течение учебного года | Учителя начальных классов | Заседания ШМО начальных классов |

5.3 План проверки Классных журналов

| № п/п | Темы проверки | Срок | Выход | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Оформление Классных журналов. Соответствие требованиям | Сентябрь 2016 г. | Совещание при директоре | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 2 | Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Объективность выставления оценок за четверть | Ноябрь 2016 г. | Индивидуальное собеседование с зам директора по УВР | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 3 | Выполнение программ (теоретической и практической части). Систематическая запись домашних заданий. Состояние посещаемости уроков. Аккуратность ведения записей в журналах. | Декабрь 2016 г. | Совещание при директоре | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 4 | Объективность выставления оценок. Посещаемость занятий. Аккуратность ведения документа | Март 2017 г. | Индивидуальное собеседование с зам директора по УВР | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 5 | Качество и своевременность заполнения журнала учителями-предметниками. Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выполнение программ (теорет. и практ. части) | Май 2017 г. | Совещание при директоре | Коробова В.Г., зам директора по УВР |

6. Внутренняя система оценки качества образования

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

6.1. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

| № п/п | Содержание | срок | Форма отчетности | Ответственные |
|--|--|------------------------------------|--|---|
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 1 | Мониторинг оснащенности кабинетов учебным оборудованием, в т.ч. карты оснащенности кабинетов начальных классов учебным и учебно-лабораторным оборудованием | Сентябрь 2016 г., май 2017 г. | Карта оснащенности | Коробова В.Г., зам директора по УВР, зав кабинетами |
| 2 | Мониторинг эффективности использования компьютерной техники | Март 2017 г. | Отчет | Воронина В.В., учитель информатики |
| Кадры | | | | |
| 1 | Мониторинг кадрового состава | Сентябрь 2016 г. | Отчет, форма РИК-83 | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 2 | Повышение квалификации педагогов | Сентябрь 2016 г. Январь 2017 г. | Отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 3 | Аттестация педагогических работников | Сентябрь 2016 г., январь 2016 г. | Отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 4 | Мониторинг уровня владения ИКТ педагогами школы и использование ЭОР | Апрель 2017 г. | Отчет | Воронина В.В., учитель информатики |
| Учебно-методические условия | | | | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности учебниками | Сентябрь 2016 г. май 2017 г. | Справка об обеспеченности учебниками | Леонова А.Г., зав библиотекой |
| 2 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, творческих группах | Июнь 2017 г. | Анализ методической и воспитательной работы за | Коробова В.Г., зам директора по УВР, Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|---|
| | | | год | |
| 3 | Мониторинг результатов инновационной деятельности в 2014-2015 уч. г. | Май 2017 г. | Отчеты ИД по итогам года | Коробова В.Г., зам директора по УВР, Рыбакова Т.К. зам директора по ВР |
| 4 | Мониторинг одаренности учащихся | Декабрь 2016 г. | отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 5 | Мониторинг «Сведения об организации воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 7 г. Павлово» | Май 2017 г. | Отчет | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 6 | Мониторинг «Сведения об организации дополнительного образования в МБОУ СОШ № 7 г. Павлово» | Июнь, 2017 г. | Отчет | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 7 | Мониторинг состояния системы начального образования | Сентябрь 2016 г. | Отчет | Рыбакова Т.К. зам директора по УВР |
| 8 | Мониторинг по ведению и преподаванию комплексного учебного курса ОРКСЭ | Март, 2017 г. | Отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 9 | Мониторинг ведения реализации ФГОС НОО, ООО | Сентябрь, 2016 г. Май 2017 г. | Отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 10 | Предметные недели и открытые уроки | В течение уч. года | Аналитическая справка | Краюшкина О.Н., руководитель методического совета школы |
| 11 | Мониторинг по итогам участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников, РНПК «Одиссея разума», творческих конкурсах, спортивных соревнованиях | Июнь 2017 г. | Аналитические справки | Коробова В.Г., зам директора по УВР, Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 12 | Анкетирование учителей в рамках подготовки тематических Педагогических советов | По мере необходимости | Справки | Рыбакова Т.К. зам директора по ВР, Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 13 | Изучение запросов потребителей | Февраль-март 2017 г. | Справки | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР, Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| Финансовая деятельность | | | | |
| 1 | Сведения об исполнении бюджета в 2015 г. | Декабрь 2016 г. | Самоотчет | Михалкина М.Н. Директор МБОУ СОШ № 7 |
| Качество образовательного процесса | | | | |
| 1 | Мониторинг реализации учебного плана школы за учебный год | Август 2016 г. | Аналитическая справка | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 2 | Мониторинг успеваемости и качества знаний | По итогам четверти, | Отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|
| | | года | | |
| 3 | Мониторинг общего уровня усвоения учащимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам | Октябрь, декабрь 2016 г. Февраль, Апрель 2017 г. | Отчет | Ковалева М.А., учитель биологии |
| 4 | Мониторинг качества внеурочной деятельности | Апрель 2016 г. | Аналитическая справка | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 5 | Мониторинг реализации рабочих программ | По итогам четверти, полугодия, года | Аналитическая справка | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 6 | Мониторинг эффективности деятельности кл. руководителя | 1 раз в четверть | Аналитическая справка | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 7 | Мониторинг результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов | Май 2017 г. | Аналитическая справка | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 8 | Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | Июнь 2017 г. | Аналитическая справка | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 9 | Мониторинг продолжения образования выпускниками 9,11 классов | Июнь 2017 г. | Отчет | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| 10 | Мониторинг сформированности УУД у учащихся 1-4 классов | Сентябрь 2016 г. Апрель 2017 г. | Отчет, справка | Коробова В.Г., зам директора по УВР, Зуева Е.В. руководитель ШМО нач. классов |
| 11 | Мониторинг выбора индивидуальных траекторий (профильного обучения) в 10,11 классов | Сентябрь 2016 г. | Справка | Коробова В.Г. зам директора по УВР |
| 12 | Мониторинг результативности обучения по индивидуальным траекториям (профильного обучения) в 10,11 классах | Июнь 2017 г. | Аналитическая справка | Коробова В.Г., зам директора по УВР |
| Здоровьесбережение учащихся | | | | |
| 1 | Мониторинг охвата учащихся горячим питанием | ежемесячно | Отчет | Софонова Т.С. социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности | Сентябрь 2016 г. Январь 2017 г. | Мониторинг «ЗСД деятельности в ОУ» | Ларцева В.В., руководитель-организатор ОБЖ |
| Удовлетворенность потребителей образовательной услугой | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Мониторинг уровня воспитанности и удовлетворенности учащихся школьной жизнью | 1 раз в полугодие | Аналитическая справка | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 2 | Мониторинг удовлетворенности родителей учащихся 1-11 классов работой образовательного учреждения | В течение года | Аналитическая справка | Рыбакова Т.К., зам директора по ВР |
| 3 | Мониторинг удовлетворенности учащихся 11 классов и их родителей обучением по индивидуальным траекториям на основе ИУП (профильного обучения) | Май 2017 г. | Аналитические справки | Коробова В.Г., зам директора по УВР |