

Директору МБОУ СШ № 7 г. Павлово  
Михалкиной М.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(Место рождения)

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Павлово; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации; с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)