

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 7 г. Павлово**

ПРИКАЗ

От 1 сентября 2015 г.

№ 161

« Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы № 7 г. Павлово»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы № 7 г. Павлово.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Михалкина

Утверждено
Приказом директора
МБОУ СШ № 7 г. Павлово
Михалкиной М.Н.
от 1 сентября 2015 г. № 161

**Положение о формах, периодичности, порядке
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
средней школе № 7 г. Павлово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Павлово (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г.Павлово;

- Основной образовательной программой начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Павлово (в действующей редакции);

- Основной образовательной программой основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Павлово (в действующей редакции).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Павлово (Далее - МБОУ СШ № 7 г. Павлово), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно.
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов, и иных творческих работ;
- зачёты;
- собеседование;
- тестирование, в том числе с применением компьютера;
- устный опрос;
- проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- выполнение учебных исследований и проектов;
- работа со схемами, рисунками, таблицами;
- задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом;
- проверка техники чтения;
- диктанты;
- другие формы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием основной образовательной программы, используемых образовательных технологий:

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. первых классов проводится в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2-11-х классов осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной системе (выставление отметок со знаком "минус", "плюс" не допускается) по всем учебным предметам, курсам,

- безотметочно по элективным курсам, индивидуально-групповым занятиям и безотметочно по учебному предмету: «Основы религиозных культур и светской этики».

2.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается на первом уроке после длительного пропуска занятий обучающимися по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах и т.д.).

2.6. Для объективности проведения текущего контроля успеваемости по четвертям и (или) полугодиям должно быть соответственно не менее 3 и (или) не менее 5 отметок поурочного, потемного контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по четвертям и (или) полугодиям представляет собой среднее арифметическое поурочного и потемного контроля успеваемости и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.8. При пропуске обучающимися учебных занятий по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса и не

имеющих трех текущих отметок в четверти и (или) пяти текущих отметок в полугодии, отметки за четверть и (или) полугодие не выставляются. В классном журнале и дневнике обучающегося по данному учебному предмету прописывается «н/а» (не аттестован).

2.9. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются учителями в классные журналы, дневники обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.10. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) по их просьбе обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие образование в форме семейного и самообразования.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 7 г. Павлово:

3.1.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в МБОУ СШ № 7 г. Павлово по индивидуальным учебным планам;

3.1.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится в форме комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в формах:

3.3.1. комплексной контрольной работы;

3.3.2. итоговой контрольной работы;

3.3.3. письменных и устных экзаменов;

3.3.4. тестирования;

3.3.5. защиты индивидуального/группового проекта;

3.3.6. выставления годовой отметки на основе учета результатов учебных четвертей (полугодий) и представляет собой среднее арифметическое четвертных

(полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации в конкретном учебном году определяется учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация в формах 3.2.1-3.2.5 пункта 3.2. настоящего Положения проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за один месяц до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне школьного методического объединения, и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4. Результаты проведения промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательных программ по всем предметам учебного плана соответствующего года обучения, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель в письменной форме, под подпись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации без уважительной причины признается академической задолженностью. Данный обучающийся переводится в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. При ликвидации академической задолженности повторно МБОУ СШ № 7 г. Павлово создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

4.6. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией. Решение оформляется

протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации.

4.7. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в классный журнал, дневник обучающегося и (или) электронный дневник.

4.8. Ликвидация академической задолженности не проводится в каникулярный период и не включает период болезни обучающегося.

4.9. В случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования МБОУ СШ № 7 г. Павлово информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СШ № 7 г. Павлово на основании заявления гражданина и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.4. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СШ № 7 г. Павлово соответствующим приказом директора МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

5.6. По желанию экстерна и (или) родителей (законных представителей), на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ СШ № 7 г. Павлово создается предметная комиссия, в количестве не менее 3-х человек. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СШ № 7 г. Павлово проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СШ № 7 г. Павлово за 15 дней до ее проведения.

5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстернa и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей предметной комиссией МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в дополнительные сроки.

5.13. Ликвидация академической задолженности проводится предметной комиссией в форме тестирования и собеседования. Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации.

5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена предметной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в дополнительные сроки, директор МБОУ СШ № 7 г. Павлово сообщает о данном факте в Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

6.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 7 г. Павлово.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.