

Утверждено приказом
МБОУ СШ №7 г. Павлово
от 30.11.2018 №30.11.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

от 26.11.2018 №5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года №373 (в действующей редакции), Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции), письмами Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 г. № 316-01-100-1201/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №7 г. Павлово (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, в том числе предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФКГОС).

1.5 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

1.5.1 Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных основной образовательной программой, в форме выставления годовых отметок. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в конце учебного года в форме комплексной работы на межпредметной основе.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, олимпиадные, творческие, проектные и исследовательские работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные

ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

– устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектных и исследовательских работ и другое;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2 Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками в соответствии с рабочей программой предмета, учебного курса.

2.3 В Учреждении определен следующий порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов проводится в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной системе по всем учебным предметам, курсам, кроме безотметочно по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям) и безотметочно по учебным предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Гражданское образование».

2.4 Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается на первом уроке после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах и т.д.).

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной

деятельности) осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.6 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7 Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются учителями в электронный журнал, дневники обучающихся.

2.8 Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) по их просьбе обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме.

2.9 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10 Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие образование в форме семейного и самообразования.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формой промежуточной аттестации в Учреждении является годовая аттестация.

3.6.1 Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год.

3.2 При проведении годовой аттестации отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти или полугодия в соответствии с правилами математического округления.

3.3 Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации ставится отметка «аттестован» или «не аттестован» («а» или «н/а») по учебным предметам, курсам, по которым текущий контроль успеваемости обучающихся проводится безотметочно.

3.4 При пропуске обучающимся учебных занятий по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса и не имеющего трех текущих отметок в четверти или пяти текущих отметок в полугодии, отметка за четверть или полугодие не выставляется. В электронном журнале и дневнике обучающегося по данному учебному предмету прописывается «н/а» (не аттестован).

3.4.1 При наличии неаттестации за три и более учебные четверти или за два полугодия оценка за промежуточную аттестацию не выставляется.

3.4.2 В случае неудовлетворительных результатов за четверть (полугодие) классный руководитель в письменной форме, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления. Форма извещения приведена в приложении 2.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс «условно».

3.6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года.

3.7 При ликвидации академической задолженности Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения. Решение оформляется протоколом предметной комиссии по форме, приведенной в приложении 1 с указанием результатов промежуточной аттестации.

3.8 При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в электронный журнал, дневник обучающегося.

3.9 Ликвидация академической задолженности не проводится в каникулярный период и не включает период болезни обучающегося.

3.10 В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования Учреждение информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов и (или) государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определяемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2 Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в форме тестирования и собеседования по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования: по учебным предметам инвариантной части учебного плана, по желанию гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по учебным предметам вариативной части учебного плана.

4.3 В Учреждении устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации - 1 раз в год (апрель-май).

4.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации гражданин и (или) родитель (законный представитель) предъявляет заявление по форме, приведенной в приложении 3 и документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее 1 марта.

Дополнительно гражданин (его законный представитель) предъявляет:

– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

– документы (справки), полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов основной образовательной программы.

4.5 Директор Учреждения издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления гражданина и (или) одного из родителей (законных представителей).

4.6 Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом директора Учреждения.

4.7 Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются директором Учреждения.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС/ ФКГОС.

4.8 Приказом директора Учреждения устанавливаются график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна. Учреждение знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

4.9 Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

4.9.1 Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам.

Форма протокола предметной комиссии приведена в приложении 4.

4.9.2 Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

4.10 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня по форме, приведенной в приложении

4.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.12 Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. При ликвидации академической задолженности Учреждением вновь создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.13 Ликвидация академической задолженности проводится предметной комиссией в форме тестирования и собеседования. Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации по форме, приведенной в приложение 4.

4.14 Ликвидация академической задолженности экстерна не включает период болезни.

4.15 Учреждение знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Принят с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 30.11.2018 №4

к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обучающегося (ейся) _____ класса МБОУ СШ №7 г. Павлово прошел повторно
промежуточную аттестацию по _____ и получил отметку «___».

указать учебный предмет

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся (аяся)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: : _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учении _____ класса 20__ - 20__ учебного года имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ СШ №7 г. Павлово.

Классный руководитель:

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей)) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей)) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору
МБОУ СШ №7 г. Павлово
Михалкиной М.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) _____

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ дата и место рождения

обучающегося в форме _____
указать форму обучения (самообразование, семейное образование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

за курс _____ ^{нужное подчеркнуть} класса 20__/20__ учебного года по предметам:

Родители (законные представители):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №7 г. Павлово, образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

экстерн МБОУ СШ №7 г. Павлово прошел промежуточную аттестацию (повторно
нужное подчеркнуть

промежуточную аттестацию) по _____ за курс _____ класса
указать учебный предмет

и получил отметку « _____ ».

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности)
нужное подчеркнуть

экстерн

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: : _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

(бланк образовательной организации)

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В

_____ - _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация за _____ курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (В) _____ класс (ов).
(окончил, продолжит обучение, переведен)

Директор
МП

М.Н. Михалкина