Приложение №2 к приказу по МБОУ СШ №7 г. Павлово № 15.09.01 от 15.09.2022г.

**Порядок**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №7 г. Павлово, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №7 г. Павлово (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 01.12.2021 № Сл-316-723300/21 «О направлении методических рекомендаций» (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», Уставом МБОУ СШ №7 г. Павлово.

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СШ №7 г. Павлово (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

**2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации**

**2.1.Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

* посещение помещений для приема пищи;
* знакомство с документами по организации питания;
* изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей)

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудника образовательной организации, ответственного за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

**2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

* наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
* проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
* наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителем образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.

**2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

* знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
* запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
* задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
* запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
* участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

* допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
* оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
* требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
* превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

**2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (акт) проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия. Результаты также заслушиваются на заседаниях общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания и оформляются протоколом.

**3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей)**  
**обучающихся в помещения для приема пищи**

**3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

3.1.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся должны пройти термометрию;

3.1.2. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязательно должны:

* носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
* соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

**3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи**

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одной смены питания помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи утверждается директором образовательной организации.

3.2.6. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членами комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

3.2.7. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.8. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях школьной комиссии по организации питания.

**3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи**

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

* знакомиться с утвержденным меню;
* наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
* знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
* приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее).

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

* проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
* вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
* отвлекать обучающихся во время приема пищи;
* допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;
* находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
* производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет руководитель образовательной организации.