**Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г. Павлово                                             «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7 г. Павлово (лагерь с дневным пребыванием), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора школы Михалкиной Марины Николаевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)**

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)**

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.
3. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

1 смена - 01.06.2022г. – 21.06.2022 г.(14 дней),

1. Место оказания услуг Организацией: 606100, Россия, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Маяковского, 90а.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.
2. **Взаимодействие Сторон**
3. Организация обязана:
4. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой деятельности лагеря с дневным пребыванием, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления программной деятельности Организации.
5. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
6. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.
7. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
8. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.
9. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автобусным транспортом.
10. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
11. Организация вправе:
12. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.
13. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.
    1. Заказчик обязан:
       1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.
       2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

* 1. Заказчик вправе:
     1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.
     2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.
     3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.
     4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.
        + 1. **Размер, сроки и порядок оплаты**

1. Стоимость услуг составляет одна тысяча двести шестьдесят рублей 00 копеек (1575 = 00), 54 р – обязательное страхование детей.
2. Оплата производится в срок до 25.05.2022 г. за наличный расчет.
3. **Ответственность Сторон**
4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
6. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

1. **Основания изменения и расторжения Договора**
2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
3. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
6. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.
2. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
3. **Заключительные положения**
4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
9. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7 г. Павлово  606100, Россия, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, г. Павлово ул. Маяковского, 90а  **ИНН** 5252010430  **КПП** 525201001  УФК по Нижегородской области  (Финансовое управление Павловского  Муниципального округа, МБОУ СШ №7 г. Павлово  л/сч 21918074005  ЕКС 40102810745370000024  к/с 03234643225420003200  БИК 012202102  Волго-Вятское ГУ Банка России  //УФК по Нижегородской области,  г. Нижний Новгород  **Телефон/факс:** 883171-2-27-53, 2-28-20  **Электронная почта** schl7@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Михалкина  **МП.** | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя  (законного представителя) ребенка  **Документ, удостоверяющий личность:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)  **Зарегистрирован по адресу:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес фактического проживания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись) (ФИО)** |

**Перечень мероприятий, организуемых для детей**

**в период оказания Организацией услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)** |
| 1. | Предоставление помещений для оказания услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления. | групповая |
| 2. | Организация питания. | групповая |
| 3. | Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом. | групповая |
| 4. | Проведение тематических праздников и акций, конкурсов, викторин, игр. | групповая |
|  | Консультация по текущим вопросам. | индивидуальная |
|  | Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий на базе:   * ГАУ НО «ФОК в г. Павлово НО» | групповая |
| * МБУ ФОК Торпедо | групповая |
|  | Проведение культ – массовых и досуговых мероприятий на базе:   * ЦДБ им. Л. Чайкиной | групповая |
| * МБУ ДО ЦРТДЮ | групповая |
| * МБУК Павловский исторический музей | групповая |