

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №7 г. Павлово

**ПРИКАЗ**

15 мая 2024 г.

№ 15.05.

**Об организации работы  
лагеря с дневным  
пребыванием детей «Зеленый  
огонек» при МАОУ СШ №7  
г.Павлово**

Во исполнении Постановления Администрации Павловского муниципального округа от 2 февраля 2021 года №99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа», Постановления Администрации Павловского муниципального округа от 22.01.2024 года №69 «Об установлении стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха и оздоровления в 2024 году», Распоряжения Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области «Об организации работы оздоровительных лагерей, расположенных на территории Павловского муниципального округа, в 2024 году, Приказа Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области №238 от 26.04.2024 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждениях образования в летний каникулярный период 2024 года», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Зеленый огонек» с комплектованием:

- 1 смена – 77 человек с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г., продолжительностью 21 календарный день,
- 2 смена - 20 человек с 01.07.2024 г. по 24.07.2024 г, продолжительностью 24 календарных дня.

2. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, привлечь педагогических работников в период, не совпадающий с их отпусками в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации, согласно штатному расписанию лагеря с дневным пребыванием детей и графика работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Назначить:

- Леонову А.Г., библиотекаря школы, начальником летнего лагеря с дневным пребыванием детей,
- Чамрову Т.В., учителя школы, старшей вожатой лагеря с дневным пребыванием детей;
- Великанова А.В. учителя физической культуры, инструктором по физической культуре в лагере с дневным пребыванием детей на 1 смену,
- Костылева С.Г., учителя физической культуры, инструктором по физической культуре в лагере с дневным пребыванием детей на 2 смену,
- Романову М.Б., Сенаторову О.А., Воротилову Э.Е., Лукьянову М.Н. учителей школы, воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей на 1 смену;
- Моисееву Т.В., Рыбакову Т.К., учителей школы, воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей на 2 смену;

- Зуеву Е.В., Дегтеву Ю.А., Гаврилову А.А., Краюшкину О.Н. учителей школы, вожатыми в лагере с дневным пребыванием детей на 1 смену;

- Софонову В.А., учителя школы, вожатой в лагере с дневным пребыванием детей на 2 смену;

- Горохову Н.С. и Минееву Е.Н. учителей школы, педагогами дополнительного образования в лагере с дневным пребыванием детей.

4. Определить помещения для работы лагеря ( каб. №6, каб. №7, каб. № 8, каб. №9, кабинетный и спортивный и обеденный залы).

5. Утвердить:

- списочный состав детей на 1 и 2 лагерную смену (Приложение 1);

- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2);

- распределение обязанностей в лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ №7 г. Павлово (Приложение 3);

- график работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 4);

- режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 5),

- положение о внутреннем контроле (Приложение №6);

- должностные инструкции начальника лагеря (приложение №7);

- должностные инструкции старшего вожатого лагеря (Приложение 8),

- должностные инструкции вожатого (Приложение 9),

- должностные инструкции воспитателя (Приложение 10),

- должностные инструкции инструктора по физической культуре (Приложение 11),

- должностные инструкции педагога дополнительного образования (Приложение 12),

- должностные инструкции уборщика служебных помещений (Приложение 13).

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием детей возложить на начальника лагеря, вожатых и воспитателей.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения спортивной массовой работы с детьми в лагере с дневным пребыванием детей возложить на инструкторов по физической культуре Великанова А.В. и Костылева С.Г.

7. Контроль за соблюдением требований СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи», организацией профилактической работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных заболеваний, проведением ежедневного осмотра детей при приеме в лагерь с дневным пребыванием детей, учет заболеваемости, оценку эффективности оздоровления детей возложить на медицинского работника Таразанову И.М.

8. Создать бракеражную комиссию для проведения бракеража пищи в следующем составе:

- Леонова А.Г. начальник лагеря с дневным пребыванием детей;

- Чамрова Т.В., старшая вожатая;

- Таразанова И.М., медицинская сестра.

9. Воспитателям в первый день работы лагеря с дневным пребыванием детей провести с детьми, зачисленными в лагерь с дневным пребыванием детей инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, ПДД, правилам поведения во время мероприятий, с записью в соответствующих журналах

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в начале смены обеспечить проведение учебных тренировок (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей в случае получения сигнала и возникновения ЧС.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Михалко



В дело №01-15 за 2024

Секретарь руководителя

*Клиф*  
15.05.2024