

выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами (эффективными) контрактами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельного участка, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

36.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

37. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

37.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в Совет Учреждения и комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

37.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

37.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

37.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

37.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания

работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

37.6. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.

38. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

38.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

38.2. Членами Педагогического совета являются все Педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

38.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

38.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

38.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

38.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

38.7. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

38.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

38.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

38.10. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

38.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

38.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения за каждый учебный год. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

38.13. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

39. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

39.1. Компетенция Совета Учреждения:

1) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

программы развития Учреждения;

формы договора об образовании;

Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3) внесение директору Учреждения предложений в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

39.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

39.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут

содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

39.4. Общая численность Совета Учреждения – 15 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

39.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

39.6. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

39.7. В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов, избираемому на собрании параллели.

39.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

39.9. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

39.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

39.11. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

39.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами Совета Учреждения из их числа.

39.13. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

39.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

39.15. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

39.16. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляют его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

39.17. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

39.18. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

39.19. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения.

Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Павловского округа или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

40. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

41.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления -2 человека;

от Учредителя Учреждения-1 человек;

от общественности-1 человек;

от работников Учреждения-1 человек.

41.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

41.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3

14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

41.4 Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

41.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

41.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

41.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

41.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) вопросы о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) вопросы о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) вопросы о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) вопросы об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

41.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

41.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 41.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

41.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 41.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации округа. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 41.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

41.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 41.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации округа.

41.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 41.8.

настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

41.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 41.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

41.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 41.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

41.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 41.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

41.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 41.8. настоящего Устава, не могут преданы на рассмотрение других органов Учреждения.

41.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 41.9. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

41.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

41.21. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

41.22. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 41.8. настоящего Устава.

41.23. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

41.24. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

41.25. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

41.26. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

41.27. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, в случае изменения

повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

41.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

41.29. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

41.30. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Управлению образования и директору Учреждения.

41.31. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

41.32. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

42. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

43. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

44. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

44.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

44.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

44.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

44.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

44.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

44.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

44.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

44.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального