



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа
Г.А. Тюрина
_____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 7 г.Павлово
/ М.Н. Михалкина
_____ 2021 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней школе №7 г.Павлово на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.1.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала ОО	в течение всего периода реализации ЦМН	Михалкина М.Н.	Организационно-распорядительная документация
1.2.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г.	в течение календарного года	Михалкина М.Н.	Соглашения с организациями - партнерами
1.3.	Изучение методических рекомендаций. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 30.12.2021	Михалкина М.Н.	Распорядительные акты

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	Михалкина М.Н.	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование базы наставников и наставляемых на уровне ОО	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	База наставников, потенциальных участников программы наставничества, включающая: - базы учеников (в роли "наставляемого" и "наставника"); - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Разработка программы наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К. Рабочая группа	Разработана программа наставничества
2.4.	Предоставление программы наставничества в ГБОУ ДПО НИРО для экспертизы	по отдельному графику	Рыбакова Т.К.	Экспертные заключения
2.5.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Рабочая группа	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН

2.6.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся школы, сообщества выпускников, мероприятий о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	Информационная кампания
2.7.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, официальный сайт МБОУ СПШ № 7, группу в ВК	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦММ	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	Принято участие обучающих мероприятий (семинары, вебинары, круглый стол)
3.2.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	Наличие информации в группе в ВК, рубрики «Наставничество» на сайте школы; информационного стенда
3.3.	Заполнение модуля «Наставничество» в информационной системе «Навигатор» дополнительного образования детей Нижегородской области (далее - ИС «Навигатор» ДО)	апрель 2021	Рыбакова Т.К.	Размещена информация в рамках модуля «Наставничество» в ИС «Навигатор» ДО
3.6.	Участие в цикле обучающих семинаров "Наставник52" по реализации ЦМН	ежеквартально декабрь 2021	Рыбакова Т.К.	Принято участие в четырех обучающих семинарах по реализации ЦМН
4.	Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях Павловского округа			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Рыбакова Т.К.	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	в течение двух недель с даты определения модели	Рыбакова Т.К.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Рыбакова Т.К.	Реализация плана наставничества
4.5.	Участие куратора ЦМН в работе муниципальной творческой группы «Методическое сопровождение актуальных направлений воспитательной работы в образовательном учреждении»	Ежемесячно в течение всего периода внедрения ЦМН	Рыбакова Т.К.	Совершенствование профессиональных компетенций куратора ЦМН
4.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации плана наставничества	Кураторы внедрения ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества <i>(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5

5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Кураторы внедрения целевой модели наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях	до 15 числа каждого месяца	ИДК УОиМП	Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок)
5.3.	Сбор и анализ данных для регионального мониторинга реализации ЦМН	ежеквартально 25.03.2021 25.06.2021 25.09.2021 25.12.2021	ИДК УОиМП Образовательные организации	Получены и обобщены на региональном уровне данные результатов мониторинга от лиц, ответственных за внедрение ЦМН в муниципалитетах
5.4.	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2021 г.	кураторы внедрения ЦМН организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям
5.5.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	декабрь 2021 г.	кураторы внедрения ЦМН организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
6.	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	на уровне образовательных организаций: - контроль реализации ЦМН; - контроль проведения мероприятий программы наставничества.	с 1 января по 31 декабря 2021 г.	М.Н. Михалкина	Предоставление контрольно-аналитических материалов муниципальному куратору в ИДК УОиМП