

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя школа №7 г. Павлово

(МБОУ СШ №7 г. Павлово)

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 г.
**Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества"**

№ 01.09.17

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителя директора, Рыбакову Т.К. назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организацию, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение 1)
3. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на социального педагога, Софонову Т.С.
4. Возложить ответственность за психолого-педагогическое сопровождение внедрения Целевой модели наставничества на психолога школы, Коблову Н.Г.
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ СШ №7 г. Павлово (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СШ №7 г. Павлово (Приложение № 3).
7. Учителю информатики, Величковскому М.С. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Вожатой, Бухаровой Ю.А. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора, Рыбаковой Т.К.

- обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
- вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
- предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

9. Психологу, Кобловой Н.Г.

- организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

10. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.



Директор

М.Н. Михалкина