

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №7 г. Павлово**

**ПРИКАЗ**

От 8 февраля 2013 г.

№ 33

**«О мерах по предупреждению незаконного  
сбора средств в МБОУ СОШ №7 г. Павлово»**

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ №7 г. Павлово

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Павлово.

2. Работникам МБОУ СОШ № 7 г. Павлово (далее школа)

2.1. При привлечении и расходовании благотворительных средств:

а) производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя школы либо договора пожертвования, заключенного в установленном Гражданским кодексом РФ порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств (по желанию благотворителя);
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;

б) осуществлять прием денежных средств благотворителей в кассу централизованной бухгалтерии управления образования, безналичным способом на внебюджетный счет школы через банк;

в) обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланка строгой отчетности (квитанции формы 0504510), а также выдачу данных документов благотворителю;

г) обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

д) предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств в школе;

е) не допускать принуждения со своей стороны, и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

ж) запретить сбор наличных денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей);

з) не допускать неправомочных действий органов самоуправления класса (Родительских комитетов и др.) в части привлечения благотворительных средств.

2.2. Гороховой Н.С., секретарю – машинистке, довести настоящий приказ до сведения работников образовательного учреждения под роспись.

2.3. Разместить копию настоящего приказа в общедоступном месте на доске информации в школе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Михалкина